

## 敏惠醫護管理專科學校段考期間學生請假單

學年度 第 學期 期 考 日期： 年 月 日~ 年 月 日				
班級				學號
姓名		座號		電話
住址				
請假事由	<input type="checkbox"/> 病假		成績若超過六十分，則超過六十分之部份以七折計算。	
	<input type="checkbox"/> 事假		成績以七折計算，折算後成績最高以 60 分計。	
	<input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 產假 <input type="checkbox"/> 育嬰假 <input type="checkbox"/> 重病住院 <input type="checkbox"/> 跨校修課 <input type="checkbox"/> 重大情事 <input type="checkbox"/> 確診		以實際補考成績計算。	
請假時間	自 月 日 第 節起至 月 日 第 節止			
缺考科目與成績	科目	任課教師 簽名	科目	任課教師 簽名
※教師簽核後應配合學生請假另行命題，最晚請於3天內完成並繳交至課務組。				

敬會

導師	課務組	軍訓室主任	學務主任	教務主任
----	-----	-------	------	------

--	--	--	--	--

中華民國 年 月 日