

敏惠醫護管理專科學校 長期照顧與健康促進管理科

108 級全年實習手冊

「專四下學期~專五上學期」



人文關懷
專業前瞻
國際視野



敏惠官網

目錄

壹、 實習規範及注意事項	1
敏惠醫護管理專科學校長期照顧與健康促進管理科實習請假辦法	3
敏惠醫護管理專科學校長期照顧與健康促進管理科實習獎懲辦法	6
敏惠醫護管理專科學校長健科實習辦法	8
疥瘡(Scabies)感染管制措施	9
敏惠醫護管理專科學校長期照顧與健康促進管理科住宿及安全須知	11
敏惠醫護管理專科學校長期照顧與健康促進管理科學生返校座談會	12
貳、 各科實習大綱及作業規範	
【長照機構服務實習】實習大綱及作業規範	13
【醫院機構服務實習】實習大綱及作業規範	25
【社區與居家服務實習】實習大綱及作業規範	34
【服務事業管理實習】實習大綱及作業規範	47
【社會工作與社區關懷實習】實習大綱及作業規範	59
參、 實習作業書寫指引	74
肆、 附件資料	75
敏惠醫護管理專科學校長期照顧與健康促進管理科學生實習排班表	75
敏惠醫護管理專科學校長期照顧與健康促進管理科實習學生基本資料表	76

壹、實習規範及注意事項

同學們，恭喜您完成至臨床實習前所有必修課程，臨床實習是一段非常生動、充滿挑戰的學習，它是要成為一位稱職的照護人員前非常重要的學習。下列的說明將指引、協助您更有效益且安全地達成此階段的學習，請您務必要**事先閱讀、瞭解內容，並負責任地做好一切該準備的工作。**

學校辦學理念與目標

本校秉承「勤、儉、誠、樸」的創校精神，以「人文關懷、專業前瞻、國際視野」專業、敬業與樂業的辦學理念，作育英才，服務人群。

- 一、人文關懷：人文校園、關懷生命；本校為達成關懷生命之全人教育目標，必須加強通識教育中人文素養，培養學生關懷生命之全人教育。
- 二、專業前瞻：實用專業、提升品質；多元化的課程設計，促使專業理論與臨床實務緊密結合，提升學生就業能力，以因應二十一世紀職場需求。
- 三、國際視野：結合國際、開拓視野；拓展前瞻教學視野，順應未來國際趨勢為考量，積極與國際有相當水準之學府加強交流活動。

長期照顧與健康促進管理科教育目標

1. 培育具有人文素養、職業倫理及終身學習之態度。
2. 培育健康促進所需規劃、管理之實務專業人才。
3. 培育社區營造、樂齡服務之專業人才。
4. 培育長期照顧與管理能力之專業人才。
5. 培育多元化照護產業推動之專業人才。
6. 培育國際新知學習力之人才。

臨床實習的目的

臨床實習除了繼續落實實務操作能力，更強調下列學習的目的：

1. 學習如何學習。
2. 學習如何處理曖昧不明的情境。
3. 學習如何發現問題處理問題。
4. 學習應用一般基礎醫學及臨床照護的知識、學理與技能。
5. 學習為自己的行為負責。
6. 學習如何與醫療團隊人員合作。
7. 思考、欣賞照護工作的意義。

臨床實習考核

相關照護學技術實作與實習依課程綱要進行，並依實習評值表由相關指導老師評值給分，過程中學生須自評，並與指導老師討論。

實習規範

學生至機構、醫院或社區實習除了代表個人，亦代表學校及照護專業。每位學生的表現除了牽涉到個人學業及操行成績外，亦影響校譽、校外實習場所的爭取、將來就業的機會及整個專業的形象，因此下列規範必須做好準備並嚴格遵守，否則將喪失臨床實習的學習資格。

(一)實習時間：

1. 實習梯次及時段以學校公告及公文為準，一經排定公告後，不得任意更動。
2. 每梯次的實習時間由指導老師排定，除非徵得教師事先同意，不得任意更改。
3. 實習梯次的安排相當不易，非屬特殊情況，不得請假，請假須依請假辦法辦理。
4. 實習為重要學習科目，為達每梯次的基本學習目標，請假一律補實習，補實習時間依請假辦法辦理(請至實習組網站下載)。

(二)專業態度的呈現：

1. 尊重生命，關懷個案，並維護個案的隱私；如作業不呈現全名、資料不隨意擱置、不在公眾場所談論病人等。
2. 態度誠懇、穩重，注意禮節；如隨時注意自己與周遭人員、環境的關係，懂得適時禮讓等。
3. 敬業：積極學習、質疑學理與情境未配合的情況、熱心負責、出現問題時即時報告、檢討失誤、適當交班(書面記錄、口頭交班)。
4. 樂群：呈現合宜的人際關係、能自我肯定的表達、能與團隊成員合作(同學之間、醫療團隊人員之間)。
5. 服裝儀容：第一印象影響信任關係的建立，服裝儀容不符合規定者一律不得實習。包括整齊、清潔、端莊、有禮、著實習服時，不得出入非臨床場所。
 - (1) 實習服：褲裝(依校方規定)、平底鞋不露腳趾。執行臨床照護工作時應著圍裙，離開實習單位時務必將圍裙卸除，並遵守感染控制原則，不著圍裙上下班。
 - (2) 識別證：放入名牌套、配戴於左胸。
 - (3) 頭髮：碰觸到衣領者，一律盤成髮髻，瀏海不得超越眉骨，頰側頭髮不得散至臉頰，且嚴禁染成特殊顏色及雕塑特意造型。
 - (4) 嚴格禁止的裝扮：外露的刺青、配戴戒指、手環、耳環、塗抹有色指甲油等。
6. 愛惜器材、節約用物。
7. 需要額外借用病房物品時需事先獲得同意，用畢立刻歸還。
8. 禁止拿取院內或病人之與病人照顧無關的物品、禁止接受不當的餽贈、禁止私下會客或接聽私人電話、禁止閱讀或從事與實習無關的刊物或活動。

(三)團隊精神

實習期間依實習單位特色分派學生組別，學生須與同組同學協調合作、形成團體的凝聚力、相互督促勉勵、遵守團體規範、共同達成實習目的是非常重要的團隊精神的學習。每組選出一位小組長，小組長的職責包括：

1. 作為同學與實習指導教師之溝通橋樑。
2. 協助實習指導教師督導同學。
3. 勸導實習同學之不良行為。

敏惠醫護管理專科學校長期照顧與健康促進管理科實習請假辦法

長健科

107.10.01 107 學年度科務會議通過

第一條 請假手續

凡實習期間請假一律填寫實習學生請假單，請假單請自行自網路下載。

一、事假

- (一)因個人有事無法至實習單位實習者，得以請事假。
- (二)上班前臨時發生緊急事故時，需在上班時間之前，請家長或學生親自先打電話通知實習指導教師經查明屬實後，自請假之日起三日內持書面證明（家長證明書），辦理補假手續，逾期概作曠班論。
- (三)一般事假須於請假前三天，請家長電話告知實習指導教師，學生親自持證明文件向實習指導教師請假，以便事先通知實習場所，事後補不准補假。
- (四)返校參加補考，一律請事假。
- (五)實習期間回校進行約談，以事假論。
- (六)學生事假之核准與否，將由實習指導教師依當時實際情況，判斷是否准予給假；無法判斷時，回報長健科實習組決定。

二、公假

- (一)代表學校參加校外活動、回校參加活動、參加選舉、或參加全國性考試者得給公假。
- (二)每一階段實習期間，盡量避免請公假，學校給予之公假以二天為限，逾者以事假核記。
- (三)學生因參加校內活動或代表學校參加校外活動，請公假時，須由承辦處室出具證明，於二個星期前送簽呈通知長健科實習組審核。核准後，若需班級同學全部參加者，請承辦單位自行發文給實習醫院；個人者請於一週前自行通知實習指導教師，並影印相關資料，寄送給實習指導教師以便查核。
- (四)註冊日及寒暑假期間全校返校日為公假，將由實習組發公文給實習醫院，而無故未回校者視同曠班。
- (五)參加全國性考試之公假，每次實習只能請一次，事先以准考證向實習指導教師請假，事後應繳驗准考證。
- (六)參加學校內外活動，未事先依正規手續請假者，事後由承辦處室出具證明證實之公假，以一次為限，爾後再發生仍依曠班論。
- (七)滿二十歲參加選舉投票者，以身分證向實習指導教師請假，並於選舉後持投票時身分證所蓋之戳章證明，無故未到場選舉者，視同曠班。
- (八)個人性之公假須於三天前，持證明向實習指導教師請假。

三、病假

- (一)上班前身體不適，應於上班前由本人或家長親自電話通知實習指導教師切不可請同學轉告，延遲報告者，以曠班論。
- (二)因病不能實習者，須於返回實習單位，實習之當日持醫院之診斷證明或就醫收據，向實習指導教師請假，若無就醫診斷證明或收據者，一律不給病假。
- (三)上班突患疾病須就醫治療時，應先向實習指導教師請假，經其准許後方能離開實習單位，就醫時間超過兩小時以上須於當天或次日補辦請假手續。
- (四)學生病假之核准與否，由實習指導教師依當時實際情況，判斷是否准予給假；無法判斷時，回報長健科實習組決定。

四、婚假

請假由本人、配偶或監護人向長健科實習組或實習指導教師報備，3 日內檢具相關證明或喜帖。

五、產假（含產假、安胎及流產假）

(一)請假由本人、配偶或監護人向護理科實習組或實習指導教師報備，3 日內檢附診斷書申請產假。

(二)流產假天數

1. 懷孕不足 13 週流產者，給流產假 14 日（含例假日）；懷孕 13 至 24 週流產者，給流產假 21 日。
2. 懷孕 25 週以上流產者可請產假（含例假日）。
3. 產假天數：以 6 週為上限（含假日及產檢、住院期間），超過 6 週者以病假處理。

六、喪假

(一)親屬過世，得以請喪假，但須附上相關證明，且須於請假前三天，請家長聯絡實習指導教師，並完成請假手續。

(二)直系自然一等親屬及法定一等親屬【父母、養父母】過世，請假天數不得超過五天，第六天起以事假論。

(三)直系二等親屬【(外)祖父母】或旁系親屬【親兄弟姊妹】過世，請假天數不超過三天，第四天起以事假論。

七、曠班

(一)學生請假需填寫「請假單」，在期限內完成請假手續，並繳交相關證明，否則以曠班論。未按規定手續辦理請假而不至實習單位實習者，以曠班論。

(二)未經報備擅自離開實習單位者，以曠班論。

(三)無故遲到早退在三十分鐘以上者，以曠班論。

(四)給予公假而無故未回校參加活動者視同曠班。

(五)參加全國性考試之公假，無故未全部到考或都未考者，視同曠班。

(六)參加選舉投票之公假，無故未到場選舉者，視同曠班。

第二條 補實習方式

一、事假

(一)事假採以 1：2 方式補實習（事假一天：補實習二天）。

(二)回校參加補考之事假，以 1：1 方式補實習（事假一天：補實習一天）。

(三)回校約談之事假，以 1：1 方式補實習。

二、病假

(一)每一階段實習不超過 2 天，以 1：1 方式補實習（病假一天：補實習一天）

(二)因病請假時間達實習時數四分之一以上者，該實習需重新實習。

三、婚假

(一)婚假採以 1：1 方式補實習。

(二)請假時間超過實習時數四分之一以上者，則該次實習不予計分，且需另行安排重補實習時間。

四、產假（含產假、安胎及流產假）

(一)產假期間該梯實習暫停；予以休養，產假結束後即可申請恢復實習。

(二)請假時間超過實習時數四分之一以上者，該次實習不計分，另行安排重補實習時間。

五、喪假

(一)直系自然一等親屬及法定一等親屬過世之喪假的前三天(包含第三天)不需補實習。第四天起，以 1：1/3 方式補實習(喪假一天：補實習 3 小時)；第六天起，

以事假論(採以 1：2 方式補實習)。

- (二)直系二等親屬【(外)祖父母】、直系二等以上之親屬或旁系親屬【親兄弟姊妹】過世之喪假的第一天不需補實習；第二天起以 1：1/2 方式補實習(喪假一天：補實習半天)；第四天起，以事假論(採以 1：2 方式補實習)。

六、遲到及曠班

- (一)遲到半小時以內，以半小時為單位進行補實習，時數以 1：2 方式進行補實習。
(二)曠班一小時以內，以一小時為單位進行補實習，時數以 1：3 方式進行補實習。

七、補實習時間

- (一)在原單位以延長上班時間方式補足；無法補足者在單位同意利用暑假或例假日補之。
(二)盡量在請假之原單位補足實習時數，無法完成者將於下梯次實習時補足。
(三)請假之原單位如無法接受學生補實習，則由實習組重新安排時段補實習(需等待實習單位有學生實習)。

第三條 實習考核

一、事假

請假一日扣該科目實習總成績 3 分。

二、病假

請假一日扣該科目實習總成績 1 分。

三、曠班

- (一)曠班一次，記大過一支。
(二)曠班一日扣該科目實習總成績 5 分，(第一次可依事情輕重，學生填寫「悔過書」)。
(三)曠班一小時，扣該科目實習總成績 2 分。
(四)曠班二小時，扣該科目實習總成績 4 分。
(五)曠班達三小時以上者以曠班一日論，扣該科目實習總成績 5 分。

四、遲到早退

- (一)十五分鐘以內者，每次扣該科目實習成績 0.5 分。
(二)十五分鐘至三十分鐘者，每次扣該科目實習成績 1 分。
(三)三十分鐘以上者，以曠班論，並依規定予以處分。

五、每科目實習時，請假時數超過該科目實習總時數的四分之一，該科目將須重新實習。

六、曠班時數超過該科目實習總時數的 1/6，該科目實習成績以零分計算，需再重新實習。

七、除公假外，有請任何假者，均不得全勤。

八、請假辦法和學生權力有關，請學生代表參與討論。

第四條 本辦法經長健科科務會議、行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

敏惠醫護管理專科學校長期照顧與健康促進管理科實習獎懲辦法

長健科

107.10.01 107學年度科務會議通過

107.11.29 107學年度行政會議通過

- 第一條 為使學生於實習期間努力向學，發揮照顧服務之功能，充分運用專業知識及技能，提供個案適切之照顧，提升照顧品質，樹立優良職業道德，特定此辦法。
- 第二條 學生實習期間之獎懲，除有特別規定外，悉依本辦法辦理。
- 第三條 學生之獎勵與懲罰，分下列各項：
- 一、獎勵：嘉獎、小功、大功。
 - 二、懲罰：警告、小過、大過、留校察看、勒令退學、開除學籍。
- 第四條 學生實習期間之行為有下列情形之一者，獎勵如下：
- 一、有具體優良事蹟者，除當場表揚外，依事蹟記「嘉獎乙次」至「大功乙次」。
 - 二、發覺他人過失立即報告，而避免意外事故發生者，經查屬實，記「嘉獎乙次」至「大功乙次」。
 - 三、擔任小組長，負責盡職，表現優異者，記「嘉獎二次」至「小功乙次」。
 - 四、其他表現優良者，記「嘉獎乙次」至「大功乙次」。
- 第五條 違反病人安全者：
- 一、協助服藥錯誤、冷熱傷害或飲食錯誤之相關意外傷害者，按情節輕重，記「小過乙次」至「大過二次」。
 - 二、照顧病患於可預防而未預防之病患跌傷、骨折或昏迷者，按情節輕重，記「警告」至「大過」或「留校查看」。
 - 三、其他等同違反學生實習之角色職責與病人安全之事項者，按情節輕重，依照校規酌予處分。
- 第六條 違反值班規定者，依下列各款之規定處分之：
- 一、上班遲到或早退超過三十分鐘以上，視同曠班，曠班乙次者記「大過乙次」。
 - 二、上班後擅離實習單位辦理私事，而怠忽職守者，記「警告」至「大過乙次」，曠班者記「大過乙次」。
 - 三、未經許可私自調班者，記「大過乙次」以上。
- 第七條 學生因天然災害或其他不可抗拒之原因，致使無法準時上班時，得斟酌情形從輕處份，但須補足所缺實習時數。
- 第八條 不按規定請假者，除依規定處分外，並通知家長多予關懷及督促。
- 第九條 關於學生實習業務所用之各種器材物品：
- 一、如有人為損壞，應負賠償之責任。
 - 二、故意破壞公物，經查明事實者，除令其照價賠償外，將依情節輕重，記「小過」至「大過乙次」。
- 第十條 違反實習規則者：
- 一、不按請假手續請假者，除補實習外，記「大過乙次」。
 - 二、對師長及實習單位工作人員不敬、不服從指導、態度惡劣或欺騙者，依情節輕重，記「小過二次」至「大過二次」。
 - 三、實習期間態度不佳，不聽規勸，情節嚴重者，記「大過二次」，並停止該科(梯次)實習。所缺實習時數，於全年實習結束後，再加倍補足時數。
 - 四、服裝儀容不符合實習規定，經勸戒不改者，記「大過乙次」以上。
 - 五、實習報到當日或實習期間，身體外顯處有刺青或紋身圖案，予立即暫停實習，並記「大過二次」至「留校查看」。

- 六、在實習單位大聲談笑，影響病室安寧，按情節輕重，記「小過」至「大過乙次」。
- 七、因疏忽導致病人意外受傷者，記「大過乙次」以上，並停止該科(梯次)實習。
- 八、接受病人及家屬餽贈(包括：吃的、用的、喝的)，記「警告」至「大過乙次」。
- 九、實習期間偷竊他人錢財、書籍、日常用品、醫院醫療用品、藥物，經查證屬實者，予以「留校察看」。
- 十、擔任小組長怠忽職守，按情節輕重，記「警告二次」至「小過乙次」。
- 十一、小組長負責晚點名時，若同學缺席予以袒護不登記及未告知指導教師，小組長加重處分，記「大過乙次」。

第十一條 違反生活管理規則者：

- 一、晚自修時間為晚上七時至九時，無故未參加晚自習者，記「大過乙次」。
- 二、晚自修時間或就寢時間離開打電話者，記「警告乙次」。
- 三、帶異性朋友至寢室者，記「大過乙次」。
- 四、留宿異性朋友，記「大過二次」至「留校察看」。
- 五、外宿異性朋友處，記「大過二次」至「留校察看」。
- 六、逾時未歸或不假外宿記「大過」至「留校察看」。
- 七、假日或休假返家，無故未返家者，記「大過二次」至「留校察看」。
- 八、無故逾時返家，記「大過乙次」。
- 九、實習報到及歸省時間，無故未在規定時間內完成報到者，記「小過二次」。
- 十、除實習時間外，實習期間學生在外面之生活或寢室有抽煙、喝酒、賭博及任何行為不檢，有毀壞校譽者，按情節輕重，記「大過」至「留校察看」，並停止該科(梯次)實習。
- 十一、實習前學生及家長均需簽署學生保證書及家長同意書後，方能按時實習，否則將暫停實習。
- 十二、出入不正當場所，記「大過二次」至「留校察看」。
- 十三、實習期間申請通車、外宿者，未經家長簽署同意書，而欺騙師長，擅自作主者，記「大過」以上。
- 十四、其他有違反生活管理規則者，將依情節輕重，酌以實習獎懲辦法或校規處分。

第十二條 學生實習獎懲依照下列規定辦理：

- 一、嘉獎、記功、警告、記過，由學務主任核定後公佈。
- 二、凡大功或大過以上獎懲，應由獎懲評議委員會會議通過後，簽請校長核定公佈。
- 三、學生獎懲若有疑義，由申訴委員會裁決之。
- 四、凡受記過以上處分或曠班八小時以上者，通知家長或監護人。

第十三條 本辦法經長健科科務會議、行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

敏惠醫護管理專科學校長健科實習辦法

107.10.01 107學年度科務會議通過

110.10.18 110學年度科務會議通過

- 第一條 本科為辦理學生校外實習，特依據本校「學生校外實習」作業要點訂定本辦法，本辦法適用對象為106學年度起入學之五專長期照顧與健康促進管理科學生。
- 第二條 本科應與各實習機構簽訂實習合約，並將實習合約及相關資料送交實習機構。
- 第三條 學生應依「長健科學生實習擋修辦法」之規定修畢相關之課程，方能參加實習。
- 第四條 為維護實習學生與實習機構人員、病患之健康，所有實習學生應於實習前依機構要求接受健康檢查及相關疫苗注射，並於指定期限內將健康檢查報告及疫苗注射證明送至實習組。未完成者，待完成後才可開始實習。
- 第五條 學生須取得衛生福利部長期照顧專業人員書為學習平台「長期照護專業人力培訓課程」Level 1研習證明，方能參加實習。
- 第六條 全年實習期間，若因重大變故、嚴重適應不良或身體因素，造成學生實習難以繼續，可申請暫停實習。
- 第七條 學生畢業前應通過 24 學分之實習課程，始能取得畢業資格。
- 第八條 有關學生實習之請假、獎懲、實習規範及住宿須知，依本科訂定之實習相關辦法辦理。實習服儀相關規定，應符合實習機構對專業形象要求：
- 一、實習服：褲裝(依校方規定)、平底鞋不露腳趾。執行臨床照顧工作時應著圍裙，離開實習單位時務必將圍裙卸除，並遵守感染控制原則，不著圍裙上下班。
 - 二、識別證：放入名牌套、配戴於左胸
 - 三、頭髮：碰觸到衣領者，一律盤成髮髻，瀏海不得超越眉骨，頰側頭髮不得散至臉頰，且嚴禁染成特殊顏色及雕塑特意造型。
 - 四、嚴格禁止的裝扮：外露的刺青、配戴戒指、手環、耳環、塗抹有色指甲油等。
- 第九條 暫停實習同學，若要實習須前一學期填寫「非常規實習申請單」，提出申請。
- 第十條 本辦法如有其他未規定事項，均依照本校相關規定辦理。
- 第十一條 本辦法經科務會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

疥瘡(Scabies)感染管制措施

疥瘡是由疥蟲引起的傳染性皮膚病，疥蟲成蟲大小約 0.3mm。

1. 傳染途徑：主要藉由直接接觸傳染，包括皮膚直接接觸、與患者共用被單及衣物等途徑。潛伏期長，通常接觸疥蟲後 4 週才會出現疥瘡的症狀，在這段時間患者已具有感染力，且疥蟲在離開人體後約 2 星期才會死亡，因此受疥蟲感染潛伏期的衣物在 2 星期內還會傳染他人，是故家人常一同罹患疥瘡且無法根除的原因。除了共同生活者外，學校、軍隊、安養院、監獄等群居生活場所皆是疥瘡之好發場所。
2. 臨床表徵：
 - (1) 受精之雌蟲通常於柔軟即有皺摺處皮膚產卵，在皮膚皺摺處出現直線或波狀的黑細線隧道，病灶通常分布於頸部以下(嬰幼兒可發生於頭頸部)，如指縫間、手腕、肘部、乳房、腋下、鼠蹊部、陰囊、臀部等處。
 - (2) 劇癢：成蟲會在皮下挖掘隧道中留下卵和糞便，而引起皮膚劇癢。在皮膚上可以發現散在性粟粒狀小丘疹。其色微紅至深紅，其尖頂可見小水泡或小膿疱。這些皮疹產生劇癢，尤其是夜間就寢後最為嚴重。
 - (3) 續發性病灶：因搔抓而引起，如水疱、膿疱、丘疹、結節、或是一整片的皮膚，有時會合併感染。
3. 醫療處置：局部塗抹藥膏。
 - (1) 目前常用的抗疥藥物有 Eurax 水溶液或乳膏、BBL 水溶液。最好晚間使用，必須每天洗澡後，自頸部以下到腳底全身塗抹一次(不可只塗藥在疹子上)，特別注意腋下、手指縫、腳趾間、指甲下及腹股溝等都要塗藥，而指甲要剪短。塗藥約 10 分鐘後，加內衣褲穿上(可殺死內衣褲上之疥蟲)，連續一星期。
 - (2) r-Benzene hexachloride(Lindane)：塗抹全身後 8~12 小時沖洗掉，一週一次，嬰幼兒、懷孕或哺乳之婦女或患有癲癇及神經疾病的人禁用。
 - (3) 合併症的治療：細菌感染可投予抗生素；有濕疹樣變化，可給予抗組織胺及短期的類固醇藥膏。
 - (4) 止癢藥膏：為局部紅疹處使用，一天使用 2~3 次即可。
 - (5) 注意事項：
 - ① 2 歲以下的幼童在使用抗疥藥物時，需先加水 1:1 稀釋，需全身塗抹(包括頭部)，6 小時後用清水沖掉，以免藥物產生神經毒性。
 - ② 使用藥物治療時，必須搭配衣服、用具的消毒工作(可用加熱煮沸消毒或隔離法)，才能徹底消滅疥蟲。
 - ③ 家庭或團體生活中有同樣病況的人，一定要同時治療，並採取預防措施，才能避免互相傳染。
4. 護理措施：
 - (1) 減輕搔癢，促進舒適：
 - ① 維持環境涼爽，避免蓋過多被子及穿過多衣物。

②每天用清水和肥皂徹底清潔全身皮膚。

③依醫囑使用止痛劑及抗疥藥物。

(2) 預防措施:

①徹底及正確的治療才能終止感染。感染者家屬、友人必須一併接受治療。

②在有效治療後的 24 小時內，採取**接觸隔離**；密切接觸時，**需穿隔離衣及戴手套**。

③護理人員應在照顧個案**前後徹底洗手**，並採**集中護理**。

④勿與他人共用衣物、床單、毛巾，使用後應以 **60°C 以上之熱水消毒 10 分鐘、電熨斗燙過後(尤其車縫處)** 或在烘乾機中烘烤至少 **5 分鐘**再清洗；不適合煮燙衣物可送乾洗，但注意勿傳染他人衣物。或用袋子密封靜置兩星期。

⑤床墊、毛毯應密封靜置 2 星期。

⑥常用吸塵器清潔地毯及地板。

⑦發病期間不到公共場所(如旅館、飯店、值班室)過夜或洗三溫暖。

敏惠醫護管理專科學校長期照顧與健康促進管理科

住宿及安全須知

實習前一律完成實習住宿表單。為了實習期間的學習與安全，學生一律需遵守住宿規範。

作息：

- 晚自修時間為晚上七時至九時，學生需於宿舍內自修，非不得已需外出時，須先電話聯絡學校實習指導教師，經學校實習指導教師同意後方可外出，且需結伴同行，返回宿舍後須立即知會學校實習指導教師。
- 每次外宿均需於下午九時前返回住宿處。

嚴禁事項：

攜帶禁品入宿舍，如香菸、酒。

不參加晚自習。

擅自外出。

逾時未歸。

無故逾時返家或無故未返家。

懲處：如有違反上述住宿規則者，將依校規及實習獎懲辦法(附件 6)處分。

敏惠醫護管理專科學校長期照顧與健康促進管理科

108 級學生「開學註冊」及「全年實習學生返校座談會」

項目(日期)	時間	活動內容	主持者	備註/地點
開學註冊 (待公佈)	09:00-10:30	開學註冊	各班導師	依公告
	10:30-11:30	長健科長官嘉勉	科主任	依公告
返校座談會 1 (待公佈)	10:00-10:30	報到	各班導師	依公告
	10:30-11:30	長健科長官嘉勉	科主任	依公告
	11:30-13:00	午餐		
	13:00-13:30	導師時間	導師	依公告/三年級同學 須參加
	13:30-16:00	實習報告分享	實習指導教師、導師、科主任	依公告/三年級同學 須參加
返校座談會(2) (待公佈)	10:00-10:30	報到	各班導師	依公告
	10:30-11:30	長健科長官嘉勉	科主任	依公告
	11:30-13:00	午餐		
	13:00-13:30	導師時間	導師	依公告/三年級同學 須參加
	13:30-16:00	實習報告分享	實習指導教師、導師、科主任	依公告/三年級同學 須參加
開學註冊 (待公佈)	09:00-10:30	開學註冊	各班導師	依公告
	10:30-11:30	長健科長官嘉勉	科主任	依公告
返校座談會 1 (待公佈)	10:00-10:30	報到	各班導師	依公告
	10:30-11:30	長健科長官嘉勉	科主任	依公告
	11:30-13:00	午餐		
	13:00-13:30	導師時間	導師	依公告/三年級同學 須參加
	13:30-16:00	實習報告分享	實習指導教師、導師、科主任	依公告/三年級同學 須參加
返校座談會(2) (待公佈)	10:00-10:30	報到	各班導師	依公告
	10:30-11:30	長健科長官嘉勉	科主任	依公告
	11:30-13:00	午餐		
	13:00-13:30	導師時間	導師	依公告/三年級同學 須參加
	13:30-16:00	實習報告分享	實習指導教師、導師、科主任	依公告/三年級同學 須參加

貳、各科實習大綱

【長照機構服務實習】實習大綱

一、科目名稱：長照機構服務實習

二、科目概述：學生藉由長期機構服務實習，了解長照機構長輩照顧模式，並能敏銳察覺個案語言、非語言意涵以了解其需求並提供適當的長照機構服務。需運用全人照顧概念撰寫長輩各系統的評估並依評估結果給予照護活動且進行評值及反思。

三、實習年級：專四下學期~專五上學期

四、授課學分：4 學分

五、實習時數：240 小時

六、實習時間：30 天

七、實習日期：

第一梯:112 年 02 月 13 日~112 年 03 月 24 日

第二梯:112 年 03 月 27 日~112 年 05 月 05 日

第三梯:112 年 05 月 8 日~112 年 06 月 16 日

第四梯:112 年 09 月 11 日~112 年 10 月 20 日

第五梯:112 年 10 月 23 日~112 年 12 月 01 日

第六梯:112 年 12 月 04 日~113 年 01 月 12 日

八、實習輔導教師：

張文軫老師、郭馥葵老師、許麗芳老師、錢鳳家老師

九、課程目標：

- 1.熟悉機構式老人照顧模式及內容。
- 2.能正確運用老人照顧規範及原理，提供個案適當的照護措施。
- 3.能遵守倫理規範
- 3.能運用評估技巧察覺個案語言、非語言意涵，而提供個別性服務。
- 4.能辨識個案的異常狀況並適時反應。
- 5.能運用全人照顧概念給予個案照護活動並進行評值及反思。

十、實習活動計畫：

天數	實習內容	教學活動
第一週	1.了解實習單位環境基本概況、特性功能、組織及感染控制概念。(加強洗手概念與技術) 2.應用觀察技能，評估住民的身體狀況 3.執行晨間照顧：生命徵象、刷牙洗臉、備餐、餵食、更衣	1.認識病床環境及設備 2.介紹機構之主任、督導、病室護理長及其他有關工作人員 3.詳述各部門聯繫方法 4.講解單位常規及各種注意事項及參考資料 5.確認學生執行洗手、測量生命徵象、刷牙洗臉、備餐餵食等技能之正確性與安全。
第二週	1.選定主要個案進行評估及提供照顧服務。 2.學習機構中各項照護技術 3.應用觀察及溝通的技能建立良好的人際關係	1.確認單位相關照護技術之正確性。 2.在老師及護理人員指導下協助個案照顧。 3.應用觀察及溝通的技能於個案及家屬。
第三週	1.繼續加強前兩週各項照護措施。 2.運用全人照顧概念進行個案各系統的評估並依評估結果給予照護活動且進行評值及反思。 3.應用觀察及溝通的技能於個案並建立良好互動關係。	1.利用不同情境確認學生相關照護技術正確及合適性。 2.能注意晨間照顧之事項並能正確執行。 3.能適時評估個案狀況，並給予適當照護。 4.以實例說明及教導學生發現個案日常生活中自我照顧不足的地方。 5.繼續應用觀察及溝通的技能於個案及家屬。
第四週	1.繼續加強全人照顧概念進行個案各系統的評估及照顧 2.熟練各種照服員照顧技術及技巧 3.應用觀察及溝通的技能於個案、家屬及相關健康團隊成員，建立良好互動關係。 4.失智個案觀察及評估	1.示範並指導學生運用全人照顧概念進行個案各系統的評估及照顧。 2.確認學生執各種照服員照顧技術及技巧。 3.熟練各種照服員照顧技術及技巧。 4.利用不同情境確認學生各項技術、照顧紀錄之注意事項並能正確執行。 5.學生實際執行個案所需的照護。 6.引導學生省思與他人溝通優缺點協助改進。 7.失智個案 BPSD 觀察紀錄。
第五週	1.進行個案整體評估。 2.提供個案適切的個別性照顧。 3.訂定失智個案生活照顧計畫	1.繼續熟練各種照服員照顧技術及技巧。 2.利用不同情境確認學生各項技術、照顧紀錄之注意事項並能正確執行。 3.學生實際執行個案所需的照護。

天數	實習內容	教學活動
		4.學生省思與他人溝通優缺點協助改進。 5.失智個案 BPSD 觀察紀錄並反思。 6.執行失智個案生活照顧計畫
第六週	1.進行個案整體評估。 2.提供個案適切的個別性照顧。 3.供給住民日常生活所需的照顧。 4.失智個案照顧反思及回饋 5.實習評值。	1.確認學生運用照護技術緩解個案健康問題。 2.確認不同情境確認學生學習過之相關技術並靈活運用。 3.確認各種技術能正確並靈活運用於住民。 4.失智個案照顧及評值。 5.實習總檢討

十一、教學活動：

- 1.實習單位環境介紹
- 2.相關照顧學理、技術示範及指導
- 3.個案照顧討論
- 4.失智個案照顧討論
- 5.實習檢討會

十二、實習作業：可由教師依照機構相關規定或格式配合運用。

- 1.教學技術活動反思回饋一份
- 2.住民個案評估及照顧計畫一份(可運用課程”身體健康評估”進行評估)
- 3.失智個案評估及照顧計畫一份(可運用各種評估表如 ADL、MMSE、等)
- 4.實習週心得(須包含該單位學習及生活適應狀況)及總心得各一份
- 5.教師可自行指定作業

十三、實習評值方式：

- 1.臨床表現 50%
- 2.專業態度 30%
- 3.作業 20%

十四、作業書寫格式及指引

1.實習週心得:

- (1)檔名設為如:孝王 00 長機週心得
- (2)內容須有班級、姓名、座號及指導老師
- (3)內容須包含該單位學習收穫、自己比較進步之處、各種實習相關感想及生活適應狀況等。

2.實習總心得:

- (1)檔名設為如:孝王 00 長機總心得
- (2)內容須有班級、姓名、座號及指導老師
- (3)內容須包含該單位學習收穫、自己比較進步之處、各種實習相關感想及生活適應狀況等。

3.教學技術活動反思回饋:

- (1)檔名設為如:孝王 00 長機反思回饋
- (2)內容須有班級、姓名、座號及指導老師
- (3)格式參考如 “教學技術活動反思回饋” 表

4.住民或失智個案評估及照顧計畫:

- (1)檔名設為如:孝王 00 長機照顧計畫
- (2)內容須有班級、姓名、座號及指導老師
- (3)可參考如下相關評估表或實習單位評估表

5.評值會議紀錄:(每梯 1-2 次)

- (1)檔名設為如:OO 醫院 A 組 1-1 會議記錄(1 表示第一梯；-1 表示第 1 次)
- (2)內容須有班級、姓名、座號及指導老師

教學技術活動反思回饋

實習醫院：	實習單位：
活動名稱：	
活動日期：	活動地點：
指導老師：	執行者姓名：
一、技術流程：（活動大綱）	
二、技術反思回饋：	
1. 該技術執行反思	
2. 觀察覺得好的照顧服務員之行為、態度：	
3. 觀察覺得較不適合的照顧服務員之行為、態度：	
三、技術創新	

敏惠醫護管理專科學校長期照顧與健康促進管理科 會議紀錄

【 】學年度第 學期	
梯/次：	主題
會議時間： 年 月 日	<input type="checkbox"/> 教學討論： <input checked="" type="checkbox"/> 評值： <input type="checkbox"/> 訪視： <input type="checkbox"/> 實習手冊： <input type="checkbox"/> 其他：
會議地點：	
主席：	
記錄：	
出席者：	
壹、內 容(請針對會議討論模式進行書寫)	
貳、臨時動議：	
參、散會	
肆、相片描述	

說明：	說明：
說明：	說明：
說明：	說明：

備註：

1. 內文請採 A4 紙張並以電腦打字（字型大小 12，標楷體），版本設定的上、下、左、右邊界各設為 2，並請編頁碼。
2. 格式請統一用此份範本，請勿自己設計版本。
3. 不足可自行增列。

個案評估及照顧計畫

一、案例家系圖

二、案例分析:(對個案進行概況描述)

三、個案評估及照護計畫

問題/需求	目標	執行方式	評值
			年/月/日

備註：

1. 內文請採 A4 紙張並以電腦打字（字型大小 12，標楷體），版本設定的上、下、左、右邊界各設為 2，並請編頁碼。
2. 格式請統一用此份範本，請勿自己設計版本，若因個案隱私不便照相，可自行繪圖。
3. 不足可自行增列。

巴氏量表 (Barthel index)

巴氏量表評估項目共有 10 項，每一項目從完全依賴、需要協助到完全獨立分成 2~4 級，每等級 5 分，總分為 100 分。0~20 分為完全依賴；21~60 分為嚴重依賴；61~90 分為中度依賴；91~99 分為輕度依賴；100 分為完全獨立。

項 目	內 容	得 分
1.進食	10：自己在合理時間內(約 10 秒吃一口)，可用筷子取食，食物若需用進食輔具時，可自行取用穿脫，不需協助 5：需協助取用穿脫進食輔具 0：無法自行取食或餵食時間過長	
2.移位	15：可自行坐起，由床移位至椅子或輪椅不需協助，包括輪椅煞車及移開腳踏板，且無安全上之顧慮 10：在上述移位過程中需些微協助或提醒，或有安全上之考慮 5：可自行坐起，但需別人協助才能移位至椅子上 0：需別人協助才能坐起，或需兩人幫忙方可移位	
3.個人衛生 /修飾	5：可自行刷牙、洗臉、洗手及梳頭髮 0：協別人協助	
4.如廁	10：可自行上下馬桶不會弄髒衣褲並能穿好衣服；使用便盆者能自行清理便盆 5：需幫忙保持姿勢的平衡、整理衣物或使用衛生紙；使用便盆者能自行取放便盆但需仰賴他人清理 0：需別人協助	
5.洗澡	5：可自行完成 0：需別人協助	
6.平地上走 動	15：使用或不使用輔具皆可自行行走 50 公尺以上 10：需稍微扶持才能行走 50 公尺以上 5：雖無法行走，但可獨立操縱輪椅並可推行輪椅 50 公尺以上 0：無法行走或推行輪椅 50 公尺以上	
7.上下樓梯	10：可自行上下樓梯 5：需稍微扶持或口頭指導 0：無法上下樓梯	
8.穿脫衣褲 鞋襪	10：可自行穿脫衣褲鞋襪，必要時使用輔具 5：在別人幫忙下可自行完成一半以上動作 0：需別人完全協助	
9.大便控制	10：不會失禁，必要時會自行使用栓劑 5：偶爾會失禁(每週不超過一次)，若需使用栓劑則需別人協助 0：需別人協助處理大便事宜	
10.小便控制	10：日夜皆不會尿失禁，或可自行使用並自行清理尿布或尿套 5：偶爾會失禁(每週不超過一次)，使用尿布或尿套需別人協助 0：需別人協助處理小便事宜	

簡易心智量表（Mini-Mental State Examination；MMSE）

簡易心智量表評估項目包括定向感、注意力、記憶力、語言、口語理解及行為能力、建構力等項目，評估過程無時間限制，滿分是 30 分，分數越高表示認知功能越好，答對一項給一分，總分若低於 24 分表示個案有輕度認知功能障礙，若低於 16 分則表示有重度認知功能障礙。

評估項目	評估內容	得分
定向感 (10)	1.時間 (5):「您能告訴我今天的日期嗎？」詢問任何漏掉的部分:年 (1),月 (1),日 (1),星期 (1),季節 (1)。 2.地方 (5):「您在哪裡？」詢問略掉的部分:省 (1),市 (1),鎮 (1),醫院 (1),樓 (1)。	
注意力 (8)	1.訊息登錄 (3):清楚而緩慢的說出三個不相關物件的名稱,然後請個案複述一次,如:蘋果 (1)、手錶 (1)、筆 (1)。 2.系列減七 (5):請個案做一系列的減 7,共 5 次,答對一個給一分 (如:100-7-7-7-7-7)。或換個方法,請病人順著或倒著唸「家和萬事興」或 5 個不連續的數字。	
記憶 (3)	請個案複述剛才那三樣物件的名稱,如蘋果 (1)、手錶 (1)、筆 (1)。	
語言 (5)	1.命名 (2):給個案看一支錶,然後問他這物品叫什麼名字 (1)。以原子筆重複一次 (1)。 2.複誦 (1):請個案複述:「有錢能使鬼推磨」。 3.理解 (1):給個案看一張上面用大字印著「閉上眼睛」的紙,請個案讀出來,然後照做。 4.書寫造句 (1):請個案自己寫一句話。	
口語理解及行為能力 (3)	給個案一張空白無圖樣的紙,並且說「用你的右手拿紙 (1),對摺 (1),然後放在地板上(或再交給我) (1)」。	
建構力 (1)	請個案將下列交疊的五角形描繪到一張白紙上。 	
總 分		

參考資料：李世代(2004)・長期照護需求的評估・於陳惠姿總校閱，*長期照護實務*（二版，5-16~5-17 頁）。台北：永大。
宋惠娟(2005)・老人長期照護的評估・於陳清惠等合著，*長期照護*（三版，350-351 頁）。台中：華格那。

簡易心智狀態問卷 (Short Portable Mental State Questionnaire ; SPMSQ)

簡易心智狀態問卷包含定向感、個人基本資料、遠程記憶力及計算力。簡短智能問卷總分為 10 分，評分如下：答錯 0~2 項表示心智功能完整；答錯 3~4 項表示輕度心智功能障礙；答錯 5~7 項表示中度心智功能障礙；答錯 8~10 項表示重度心智功能障礙。教育程度對 SPMSQ 的測量結果較不影響。

問 題	注意事項
1. 今天是幾年幾月幾日？	年、月、日都對才算正確
2. 今天是星期幾？	星期對才算正確
3. 你現在所在地方是何處？	對所在地有任何描述都算正確，例如：說「我的家」、或正確說出城鎮、醫院、或機構名稱都可接受
4. 你的電話號碼是多少？	經確認後證實無誤即算正確；或在會談時，能在兩次間隔較長時間內重複相同的號碼即算正確
5. 你今年幾歲？	年齡與出生年月日符合才算正確
6. 你的出生年月日 (或生肖為何？)	年、月、日都對才算正確
7. 現任總統是誰？	姓氏正確即可
8. 前任總統是誰？	姓氏正確即可
9. 你的母親姓什麼？	不需要特別證實，只需長輩說出一個與他不同的女性姓名即可
10. $20-3=?$ $-3=?$ $-3=?$ $-3=?$ $-3=?$	期間如有出現任何錯誤或無法繼續進行即算錯誤

敏惠醫護管理專科學校

長期照顧與健康促進管理科學生實習評值表

實習科目：☐基本照護技術實作與實習 ☒長照機構服務實習 ☐醫院機構服務實習
☐社區與居家服務實習 ☐服務事業管理實習 ☐社會工作與社區關懷實習 ☐臨床選習
 學生姓名：_____ 座號：_____ 班級：_____ 年_____ 班

實習醫院：_____ 實習日期：_____ 年_____ 月_____ 日至_____ 年_____ 月_____ 日

項目	內 容	分 數	評 分
臨 床 表 現 (50%)	一、認知層面：15% 1.認識實習單位環境 2.說出照護措施的相關學理依據 3.應用相關照護學理於照護中 4.了解滿足個案基本需求之照護計畫 5.評值個案照護成效	(3%) (3%) (3%) (3%) (3%)	
	二、技能層面：35% 1.能觀察個案的變化，並即時報告 2.正確並及時執行實習單位工作常規 3.與個案建立良好治療性人際關係 4.執行正確的照護技術 5.給予個案適切照護措施 6.維護個案安全與舒適，提供清潔	(4%) (4%) (3%) (8%) (8%) (8%)	
專業 態 度 (30%)	三、情意層面：30% 1.準時上下班、服儀整潔、態度有禮、熱忱與關懷 2.積極主動、克盡職責、誠實、團隊合作 3.自我反思並分享自己的專業成長 4.主動搜尋相關專業資訊 5.同理個案需求並給予關懷 6.維護個案權益並遵守倫理規範	(5%) (5%) (5%) (5%) (5%) (5%)	
作業 (20%)	一、教學技術活動反思回饋一份 二、住民個案評估及照顧計畫一份 三、失智個案評估及照顧計畫一份 四、實習週心得及總心得各一份 五、教師可自行指定作業	(20%)	
學生 自 評			
教師 評 語			
出勤 記載	<input type="checkbox"/> 事假_____天、 <input type="checkbox"/> 病假_____天、 <input type="checkbox"/> 喪假_____天、 <input type="checkbox"/> 公假_____天 <input type="checkbox"/> 遲到/早退_____次 <input type="checkbox"/> 特殊記載：	總分	

教師：_____ 護理長：_____ 護理督導：_____ 護理部主任：_____

【醫院機構服務實習】實習大綱

一、科目名稱：醫院機構服務實習

二、科目概述：學生藉由醫院機構服務實習，了解醫院機構長輩照顧模式，並能敏銳察覺個案語言、非語言意涵以了解其需求並提供適當的醫院機構服務。需運用全人照顧概念撰寫長輩各系統的評估並依評估結果給予照護活動且進行評值及反思。

三、實習年級：專四下學期~專五上學期

四、授課學分：4 學分

五、實習時數：240 小時

六、實習時間：30 天

七、實習日期：

第一梯:112 年 02 月 13 日~112 年 03 月 24 日

第二梯:112 年 03 月 27 日~112 年 05 月 05 日

第三梯:112 年 05 月 8 日~112 年 06 月 16 日

第四梯:112 年 09 月 11 日~112 年 10 月 20 日

第五梯:112 年 10 月 23 日~112 年 12 月 01 日

第六梯:112 年 12 月 04 日~113 年 01 月 12 日

八、實習輔導教師：

張文軫老師、郭馥葵老師、許麗芳老師、錢鳳家老師

九、課程目標：

- 1.熟悉醫院機構老人照顧模式及內容。
- 2.能正確運用老人照顧規範及原理，提供個案適當的照護措施。
- 3.能遵守倫理規範
- 3.能運用評估技巧察覺個案語言、非語言意涵，而提供個別性服務。
- 4.能辨識個案的異常狀況並適時反應。
- 5.能運用全人照顧概念給予個案照護活動並進行評值及反思。

十、實習活動計畫：

天數	實習內容	教學活動
第一週	1.了解實習單位環境基本概況、特性功能、組織及感染控制概念。(加強洗手概念與技術) 2.應用觀察技能，評估住民的身體狀況 3.執行晨間照顧：生命徵象、刷牙洗臉、備餐、餵食、更衣	1.認識病床環境及設備 2.介紹機構之主任、督導、病室護理長及其他有關工作人員 3.詳述各部門聯繫方法 4.講解單位常規及各種注意事項及參考資料 5.確認學生執行洗手、測量生命徵象、刷牙洗臉、備餐餵食等技能之正確性與安全。
第二週	1.選定主要個案進行評估及提供照顧服務。 2.學習機構中各項照護技術 3.應用觀察及溝通的技能建立良好的人際關係	1.確認單位相關照護技術之正確性。 2.在老師及護理人員指導下協助個案照顧。 3.應用觀察及溝通的技能於個案及家屬。
第三週	1.繼續加強前兩週各項照護措施。 2.運用全人照顧概念進行個案各系統的評估並依評估結果給予照護活動且進行評值及反思。 3.應用觀察及溝通的技能於個案並建立良好互動關係。	1.利用不同情境確認學生相關照護技術正確及合適性。 2.能注意晨間照顧之事項並能正確執行。 3.能適時評估個案狀況，並給予適當照護。 4.以實例說明及教導學生發現個案日常生活中自我照顧不足的地方。 5.繼續應用觀察及溝通的技能於個案及家屬。
第四週	1.繼續加強全人照顧概念進行個案各系統的評估及照顧 2.熟練各種照服員照顧技術及技巧 3.應用觀察及溝通的技能於個案、家屬及相關健康團隊成員，建立良好互動關係。	1.示範並指導學生運用全人照顧概念進行個案各系統的評估及照顧。 2.確認學生執各種照服員照顧技術及技巧。 3.熟練各種照服員照顧技術及技巧。 4.利用不同情境確認學生各項技術、照顧紀錄之注意事項並能正確執行。 5.學生實際執行個案所需的照護。 6.引導學生省思與他人溝通優缺點協助改進。
第五週	1.進行個案整體評估。 2.提供個案適切的個別性照顧。 3.訂定個案照顧計畫	1.繼續熟練各種照服員照顧技術及技巧。 2.利用不同情境確認學生各項技術、照顧紀錄之注意事項並能正確執行。 3.學生實際執行個案所需的照護。 4.學生省思與他人溝通優缺點協助改進。
第六週	1.進行個案整體評估。	1.確認學生運用照護技術緩解個案健康問題。

天數	實習內容	教學活動
	2.提供個案適切的個別性照顧。 3.供給個案生活所需的照護。 4.實習評值。	2.確認不同情境確認學生學習過之相關技術並靈活運用。 3.確認各種技術能正確並靈活運用於住民。 4.失智個案照顧及評值。 5.實習總檢討

十一、教學活動：

- 1.實習單位環境介紹
- 2.相關照顧學理、技術示範及指導
- 3.個案照顧討論
- 4.實習檢討會

十二、實習作業：可由教師依照機構相關規定或格式配合運用。

- 1.教學技術活動反思回饋二份
- 2.個案評估及照顧計畫一份(可運用課程"身體健康評估"進行評估)
- 3.輔具評估一份
- 4.實習週心得(須包含該單位學習及生活適應狀況)及總心得各一份
- 5.教師可自行指定作業

十三、實習評值方式：

- 1.臨床表現 50%
- 2.專業態度 30%
- 3.作業 20%

十四、作業書寫格式及指引

1.實習週心得：

- (1)檔名設為如:孝王 00 醫機週心得
- (2)內容須有班級、姓名、座號及指導老師

(3)內容須包含該單位學習收穫、自己比較進步之處、各種實習相關感想及生活適應狀況等。

2.實習總心得:

(1)檔名設為如:孝王 00 醫機總心得

(2)內容須有班級、姓名、座號及指導老師

(3)內容須包含該單位學習收穫、自己比較進步之處、各種實習相關感想及生活適應狀況等。

3.教學技術活動反思回饋:

(1)檔名設為如:孝王 00 醫機反思回饋

(2)內容須有班級、姓名、座號及指導老師

(3)格式參考如 “教學技術活動反思回饋” 表

4.個案評估及照顧計畫:

(1)檔名設為如:孝王 00 醫機照顧計畫

(2)內容須有班級、姓名、座號及指導老師

(3)可參考如下相關評估表或實習單位評估表

5.評值會議紀錄:(每梯 1-2 次)

(1)檔名設為如:OO 醫機 A 組 1-1 會議記錄(1 表示第一梯；-1 表示第 1 次)

(2)內容須有班級、姓名、座號及指導老師

教學技術活動反思回饋

實習醫院：	實習單位：
活動名稱：	
活動日期：	活動地點：
指導老師：	執行者姓名：
<p>一、技術流程：（活動大綱）</p> <p>二、技術反思回饋：</p> <p>1. 該技術執行反思</p> <p>2. 觀察覺得好的照顧服務員之行為、態度：</p> <p>3. 觀察覺得較不適合的照顧服務員之行為、態度：</p> <p>三、技術創新</p>	

1. 內文請採 A4 紙張並以電腦打字（字型大小 12，標楷體），版本設定的上、下、左、右邊界各設為 2，並請編頁碼。
2. 格式請統一用此份範本，請勿自己設計版本，若因個案隱私不便照相，可自行繪圖。
3. 不足可自行增列。

敏惠醫護管理專科學校長期照顧與健康促進管理科 會議紀錄

【 】學年度第 學期	
梯/次：	主題
會議時間： 年 月 日	<input type="checkbox"/> 教學討論： <input checked="" type="checkbox"/> 評值： <input type="checkbox"/> 訪視： <input type="checkbox"/> 實習手冊： <input type="checkbox"/> 其他：
會議地點：	
主席：	
記錄：	
出席者：	
壹、內 容(請針對會議討論模式進行書寫)	
貳、臨時動議：	
參、散會	
肆、相片描述	

說明：	說明：
說明：	說明：
說明：	說明：

備註：

1. 內文請採 A4 紙張並以電腦打字（字型大小 12，標楷體），版本設定的上、下、左、右邊界各設為 2，並請編頁碼。
2. 格式請統一用此份範本，請勿自己設計版本，若因個案隱私不便照相，可自行繪圖。
3. 不足可自行增列。

個案評估及照顧計畫

一、案例家系圖

二、案例分析:(對個案進行概況描述)

三、個案評估及照護計畫

問題/需求	目標	執行方式	評值
			年/月/日

備註：

1. 內文請採 A4 紙張並以電腦打字（字型大小 12，標楷體），版本設定的上、下、左、右邊界各設為 2，並請編頁碼。
2. 格式請統一用此份範本，請勿自己設計版本。
3. 不足可自行增列。

輔具評估

評估者：_____ 評估日期：民國_____年_____月_____日 評估地點：_____

一、基本資料

1. 姓名：_____	2. 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
3. 生日：_____年_____月_____日	
4. 是否領有身心障礙手冊/證明： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
7. 長照失能等級：第_____級	
8. 障礙等級： <input type="checkbox"/> 輕度 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 重度 <input type="checkbox"/> 極重度	
9. 居住情況： <input type="checkbox"/> 獨居 <input type="checkbox"/> 與親友同住 <input type="checkbox"/> 安置機構 <input type="checkbox"/> 其他：_____	

二、使用評估

- 使用目的與活動需求(可複選)：☐日常生活 ☐醫療 ☐就學 ☐就業 ☐休閒與運動
- 輔具使用環境(可複選)：☐家中 ☐學校 ☐社區 ☐職場
- 目前使用的步行輔具：
 - (1)已使用：_____年_____月(尚未使用者免填) ☐使用年限不明
 - (2)現有步行輔具種類：☐拐杖-不鏽鋼 ☐拐杖-鋁製 ☐助行器 ☐帶輪型助步車(助行椅)
☐姿勢控制型助行器 ☐軀幹前臂支撐型步態訓練器 ☐其他：_____
 - (3)輔具來源：☐自購 ☐社政 ☐勞政 ☐教育 ☐其他：_____
 - (4)目前使用情形：☐已損壞不堪修復，需更新
☐規格或功能不符使用者現在的需求，需更換
☐部分損壞或需要調整，可進行修復或調整
☐輔具仍符合使用者現在之使用需求，無需購置
☐其他：_____
- 身體功能與構造：

輔具使用之相關診斷(可複選)：					
<input type="checkbox"/> 中風偏癱(左/右) <input type="checkbox"/> 脊髓損傷(頸/胸/腰/薦) <input type="checkbox"/> 腦性麻痺或發展遲緩 <input type="checkbox"/> 小兒麻痺 <input type="checkbox"/> 運動神經元疾病 <input type="checkbox"/> 下肢骨折或截肢 <input type="checkbox"/> 關節炎 <input type="checkbox"/> 心肺功能疾病 <input type="checkbox"/> 肌肉萎縮症 <input type="checkbox"/> 腦外傷 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
三管留置狀況： <input type="checkbox"/> 氣切管留置 <input type="checkbox"/> 鼻胃管留置 <input type="checkbox"/> 尿管留置 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
身體尺寸量測：身高：_____公分，體重：_____公斤					
站立手握持高度：_____公分(手肘彎曲 20 度，由手掌量至第五腳趾外 15 公分處)					
肌肉張力	頭、頸： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 低張 <input type="checkbox"/> 高張		軀幹： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 低張 <input type="checkbox"/> 高張		
	左上肢： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 低張 <input type="checkbox"/> 高張		右上肢： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 低張 <input type="checkbox"/> 高張		
	左下肢： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 低張 <input type="checkbox"/> 高張		右下肢： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 低張 <input type="checkbox"/> 高張		
關節活動度	左側			右側	
	肩關節	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 緊 <input type="checkbox"/> 受限	肩關節	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 緊 <input type="checkbox"/> 受限	
	肘關節	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 緊 <input type="checkbox"/> 受限	肘關節	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 緊 <input type="checkbox"/> 受限	
	腕關節	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 緊 <input type="checkbox"/> 受限	腕關節	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 緊 <input type="checkbox"/> 受限	

站姿平衡能力

使用情形
(照片無需拍攝
個案面部，就頭
部以下與輔具
使用狀況攝影)

1. 站起：☐不用手即可站起 ☐用手協助站起 ☐沒有協助無法站起
2. 站起前的嘗試次數：☐一次即站起 ☐超過一次才站起 ☐沒有協助無法站起
3. 站立起 5 秒內平衡：☐無需助行器或其他支撐仍穩固
☐需助行器或其他支撐才穩固
☐完全無法站立平衡
4. 站立平衡：☐窄底面無需支撐
☐寬底面(腳跟內側距離>10 公分)但不需其他支撐
☐寬底面(腳跟內側距離>10 公分)且需其他支撐
☐不穩

[illegible]

--

1. 內文請採 A4 紙張並以電腦打字（字型大小 12，標楷體），版本設定的上、下、左、右邊界各設為 2，並請編頁碼。
2. 格式請統一用此份範本，請勿自己設計版本，若因個案隱私不便照相，可自行繪圖。
3. 不足可自行增列。

敏惠醫護管理專科學校

長期照顧與健康促進管理科學生實習評值表

實習科目：☐基本照護技術實作與實習 ☐長照機構服務實習 ☒醫院機構服務實習
☐社區與居家服務實習 ☐服務事業管理實習 ☐社會工作與社區關懷實習 ☐臨床選習
 學生姓名：_____ 座號：_____ 班級：_____ 年_____ 班

實習醫院：_____ 實習日期：_____ 年_____ 月_____ 日至_____ 年_____ 月_____ 日

項目	內 容	分 數	評 分
臨 床 表 現 (50%)	一、認知層面：15% 1.認識實習單位環境 2.說出照護措施的相關學理依據 3.應用相關照護學理於照護中 4.了解滿足個案基本需求之照護計畫 5.評值個案照護成效	(3%) (3%) (3%) (3%) (3%)	
	二、技能層面：35% 1.能觀察個案的變化，並即時報告 2.正確並及時執行實習單位工作常規 3.與個案建立良好治療性人際關係 4.執行正確的照護技術 5.給予個案適切照護措施 6.維護個案安全與舒適，提供清潔	(4%) (4%) (3%) (8%) (8%) (8%)	
專業 態 度 (30%)	三、情意層面：30% 1.準時上下班、服儀整潔、態度有禮、熱忱與關懷 2.積極主動、克盡職責、誠實、團隊合作 3.自我反思並分享自己的專業成長 4.主動搜尋相關專業資訊 5.同理個案需求並給予關懷 6.維護個案權益並遵守倫理規範	(5%) (5%) (5%) (5%) (5%) (5%)	
作業 (20%)	一、教學技術活動反思回饋二份 二、個案評估及照顧計畫一份 三、輔具評估一份 四、實習週心得及總心得各一份 五、教師可自行指定作業	(20%)	
學生 自 評			
教師 評 語			
出勤 記載	<input type="checkbox"/> 事假_____天、 <input type="checkbox"/> 病假_____天、 <input type="checkbox"/> 喪假_____天、 <input type="checkbox"/> 公假_____天 <input type="checkbox"/> 遲到/早退_____次 <input type="checkbox"/> 特殊記載：	總分	

教師：_____ 護理長：_____ 護理督導：_____ 護理部主任：_____

【社區與居家服務實習】實習大綱

一、科目名稱：社區與居家服務實習

二、科目概述：學生藉由社區與居家服務實習，了解社區與居家服務長輩照顧模式，並能敏銳察覺個案語言、非語言意涵以了解其需求並提供適當的服務落實社區與居家長輩。需依社區與居家長輩照估需求設計合宜照護活動，依照護活動進行評值及反思。

三、實習年級：專四下學期~專五上學期

四、授課學分：4 學分

五、實習時數：240 小時

六、實習時間：30 天

七、實習日期：

第一梯:112 年 02 月 13 日~112 年 03 月 24 日

第二梯:112 年 03 月 27 日~112 年 05 月 05 日

第三梯:112 年 05 月 8 日~112 年 06 月 16 日

第四梯:112 年 09 月 11 日~112 年 10 月 20 日

第五梯:112 年 10 月 23 日~112 年 12 月 01 日

第六梯:112 年 12 月 04 日~113 年 01 月 12 日

八、實習輔導教師：

張文軫老師、郭馥葵老師、許麗芳老師、錢鳳家老師

九、課程目標：

- 1.熟悉社區與居家長輩照顧模式及內容。
- 2.能正確運用照顧規範及原理，提供個案適當的照護措施。
- 3.能遵守倫理規範。
- 4.能運用評估技巧察覺社區與居家個案語言、非語言意涵，而提供團體或個別性服務。
- 5.能辨識個案的異常狀況並適時反應。
- 6.能運用照顧概念給予社區與居家個案照護活動並進行評值及反思。

十、實習活動計畫：

天數	實習內容	教學活動
第一週	1.了解實習單位環境基本概況、特性功能、組織及感染控制概念。 2.應用觀察技能，評估社區與居家個案的身體狀況	1.認識社區與居家個案環境及設備 2.介紹中心之主任、督導、病室護理長及其他有關工作人員 3.詳述各部門聯繫方法 4.講解社區與居家服務常規及各種注意事項及參考資料
第二週	1.選定主要個案進行評估及提供照顧服務。 2.學習認識社區與居家個案中心各項照護技術 3.應用觀察及溝通的技能建立良好的人際關係	1.確認社區與居家中心相關照護技術之正確性。 2.在老師及護理人員指導下協助個案照顧。 3.應用觀察及溝通的技能於個案及家屬。
第三週	1.繼續加強前兩週各項照護措施。 2.運用全人照顧概念進行個案各系統的評估並依評估結果給予照護活動且進行評值及反思。 3.應用觀察及溝通的技能於個案並建立良好互動關係。	1.利用不同情境確認學生相關照護技術正確及合適性。 2.能注意社區與居家個案照顧重點並能正確執行。 3.能適時評估個案狀況，並給予適當照護。 4.以實例說明及教導學生發現個案日常生活中自我照顧不足的地方。 5.繼續應用觀察及溝通的技能於個案及家屬。
第四週	1.繼續加強全人照顧概念進行社區與居家個案系統的評估及照顧 2.熟練各種照服員照顧技術及技巧 3.應用觀察及溝通的技能於個案、家屬及相關健康團隊成員，建立良好互動關係。 4.設計居家個案生活照顧計畫，並確實執行	1.示範並指導學生運用全人照顧概念進行社區與居家個案個案各系統的評估及照顧。 2.確認學生執各種照服員照顧技術及技巧。 3.熟練各種照服員照顧技術及技巧。 4.利用不同情境確認學生各項技術、照顧紀錄之注意事項並能正確執行。 5.學生實際執行個案所需的照護。 6.引導學生省思與他人溝通優缺點協助改進。 7.學生實際執行居家個案所需的照護，並進行評值檢討
第五週	1.進行個案整體評估。 2.提供個案適切的個別性照顧。 3.設計團體活動計畫書，並確實執行	1.繼續熟練各種照服員照顧技術及技巧。 2.利用不同情境確認學生各項技術、照顧紀錄之注意事項並能正確執行。 3.學生省思與他人溝通優缺點協助改進。

天數	實習內容	教學活動
		4.設計團體活動計畫書，並確實執行及評值檢討
第六週	1.進行個案整體評估。 2.提供個案適切的個別性照顧。 3.供給個案日常生活所需的照顧。 4.居家及社區個案照顧反思及回饋 5.實習評值。	1.確認學生運用照護技術緩解個案健康問題。 2.確認不同情境確認學生學習過之相關技術並靈活運用。 3.確認各種技術能正確並靈活運用於住民。 4.居家及社區個案照顧及評值。 5.實習總檢討

十一、教學活動：

- 1.實習單位環境介紹
- 2.相關照顧學理、技術示範及指導
- 3.居家個案照顧個案照顧討論
- 4.社區中心活動設計討論
- 5.實習檢討會

十二、實習作業：可由教師依照機構相關規定或格式配合運用。

- 1.教學技術活動反思回饋一份
- 2.居家個案評估及一日活動計畫一份(可運用課程”身體健康評估”進行評估，並依個案特性進行一日居家活動規劃)
- 3.團體活動計畫書一份(可運用各種評估表如 ADL、MMSE、等)
- 4.實習週心得(須包含該單位學習及生活適應狀況)及總心得各一份
- 5.教師可自行指定作業

十三、實習評值方式：

- 1.臨床表現 50%
- 2.專業態度 30%
- 3.作業 20%

十四、作業書寫格式及指引

1. 實習週心得:

- (1) 檔名設為如:孝王 00 社居週心得
- (2) 內容須有班級、姓名、座號及指導老師
- (3) 內容須包含該單位學習收穫、自己比較進步之處、各種實習相關感想及生活適應狀況等。

2. 實習總心得:

- (1) 檔名設為如:孝王 00 社居總心得
- (2) 內容須有班級、姓名、座號及指導老師
- (3) 內容須包含該單位學習收穫、自己比較進步之處、各種實習相關感想及生活適應狀況等。

3. 教學技術活動反思回饋:

- (1) 檔名設為如:孝王 00 社居反思回饋
- (2) 內容須有班級、姓名、座號及指導老師
- (3) 格式參考如 “教學技術活動反思回饋” 表

4. 居家個案評估及一日活動計畫:

- (1) 檔名設為如:孝王 00 社居照顧計畫
- (2) 內容須有班級、姓名、座號及指導老師
- (3) 格式參考如 “居家個案評估及一日活動計畫” 表

5. 評值會議紀錄:(每梯 1-2 次)

- (1) 檔名設為如:OO 社居 A 組 1-1 會議記錄(1 表示第一梯；-1 表示第 1 次)

- (2) 內容須有班級、姓名、座號及指導老師

6. 團體活動計畫書:

- (1) 檔名設為如:孝王 00 社居團體活動計畫書
- (2) 封面須有標題、班級、姓名、座號及指導老師
- (3) 內容格式參考如 “團體活動計畫書”

敏惠醫護管理專科學校長期照顧與健康促進管理科

教學技術活動反思回饋(居家)

實習醫院：	實習單位：				
活動名稱：					
活動日期：	活動地點：				
指導老師：	執行者姓名：				
<p>一、活動內容：(活動大綱)</p> <p>二、相片描述</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="height: 150px;"></td> <td style="height: 150px;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>					
<p>三、反思回饋：</p> <p>1. 該技術執行反思</p> <p>2. 居家照顧服務員可執行的照護技術：</p> <p>(1)一般照護技術</p> <p>(2)需再考證照的照護技術</p> 					

備註：

- 內文請採 A4 紙張並以電腦打字（字型大小 12，標楷體），版面設定的上、下、左、右邊界各設為 2，並請編頁碼。
- 格式請統一用此份範本，請勿自己設計版本，若因個案隱私不便照相，可自行繪圖。
- 不足可自行增列。

敏惠醫護管理專科學校長期照顧與健康促進管理科 會議紀錄

【 】學年度第 學期	
梯/次：	主題
會議時間： 年 月 日	<input type="checkbox"/> 教學討論： <input checked="" type="checkbox"/> 評值： <input type="checkbox"/> 訪視： <input type="checkbox"/> 實習手冊： <input type="checkbox"/> 其他：
會議地點：	
主席：	
記錄：	
出席者：	
壹、內 容(請針對會議討論模式進行書寫)	
貳、臨時動議：	
參、散會	

肆、相片描述	
說明：	說明：
說明：	說明：
說明：	說明：

備註：

1. 內文請採 A4 紙張並以電腦打字（字型大小 12，標楷體），版本設定的上、下、左、右邊界各設為 2，並請編頁碼。
2. 格式請統一用此份範本，請勿自己設計版本。
3. 不足可自行增列。

居家個案評估及一日活動計畫

一、案例家系圖

二、案例分析:(對個案進行概況描述)

三、個案評估及照護計畫

問題/需求	目標	執行方式	評值
			年/月/日

四、一日活動計畫

時間	活動計畫
06:00-06:30	先床上簡易活動再起床刷牙
06:30-07:00	oooooooo

備註：

1. 內文請採 A4 紙張並以電腦打字（字型大小 12，標楷體），版本設定的上、下、左、右邊界各設為 2，並請編頁碼。
2. 格式請統一用此份範本，請勿自己設計版本。
3. 不足可自行增列。

敏惠醫護管理專科學校長期照顧與健康促進管理科

團體活動計畫書

一、前言：（如為何選擇辦理此活動想法）

二、團體活動計畫表

一、活動名稱	
二、團體性質	
三、活動地點	
四、活動時間	
五、參加含人數	
六、使用語言	
七、活動經費	
八、使用教具	
九、活動主要內容大綱	1.
十、活動目標	1.
十一、活動評值（請針對目標進行評值，可詢問長輩或客觀資料進行評值）	1.
十二、優缺點	優： 缺：
十三、相關成員工作分配	1.

三、工作及活動流程表

時間	內容	教具	工作角色分配	備註

備註：

1. 內文請採 A4 紙張並以電腦打字（字型大小 12，標楷體），版本設定的上、下、左、右邊界各設為 2，並請編頁碼。
2. 格式請統一用此份範本，請勿自己設計版本，若因個案隱私不便照相，可自行繪圖。
3. 不足可自行增列。

四、活動成果照片

班級：		組別：	
活動主題：		活動名稱：	
活動日期： 年 月 日		活動地點：	
指導老師： 老師	臨床指導老師：	出席者(人數)：	
活動相片			

敏惠醫護管理專科學校

長期照顧與健康促進管理科學生實習評值表

實習科目：實習科目：☐基本照護技術實作與實習 ☐長照機構服務實習☐醫院機構服務實習
☒社區與居家服務實習 ☐服務事業管理實習 ☐社會工作與社區關懷實習 ☐臨床選習學
 生姓名：_____ 座號：_____ 班級：_____年_____班
 實習醫院：_____ 實習日期：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日

項目	內 容	分 數	評 分
臨 床 表 現 (50%)	一、認知層面：15% 1.認識實習單位環境 2.說出照護措施的相關學理依據 3.應用相關照護學理於照護中 4.了解滿足個案基本需求之照護計畫 5.評值個案照護成效	(3%) (3%) (3%) (3%) (3%)	
	二、技能層面：35% 1.能觀察個案的變化，並即時報告 2.正確並及時執行實習單位工作常規 3.與個案建立良好治療性人際關係 4.執行正確的照護技術 5.給予個案適切照護措施 6.維護個案安全與舒適，提供清潔	(4%) (4%) (3%) (8%) (8%) (8%)	
專業 態 度 (30%)	三、情意層面：30% 1.準時上下班、服儀整潔、態度有禮、熱忱與關懷 2.積極主動、克盡職責、誠實、團隊合作 3.自我反思並分享自己的專業成長 4.主動搜尋相關專業資訊 5.同理個案需求並給予關懷 6.維護個案權益並遵守倫理規範	(5%) (5%) (5%) (5%) (5%) (5%)	
作業 (20%)	一、教學技術活動反思回饋一份 二、居家個案評估及一日活動計畫一份 三、團體活動計畫書一份 四、實習週心得及總心得各一份 五、教師可自行指定作業	(20%)	
學生 自 評			
教師 評 語			
出勤 記載	<input type="checkbox"/> 事假_____天、 <input type="checkbox"/> 病假_____天、 <input type="checkbox"/> 喪假_____天、 <input type="checkbox"/> 公假_____天 <input type="checkbox"/> 遲到/早退_____次 <input type="checkbox"/> 特殊記載：	總分	

教師：_____ 護理長：_____ 護理督導：_____ 護理部主任：_____

【服務事業管理實習】實習大綱

一、科目名稱：服務事業管理實習

二、科目概述：學生藉服務事業管理實習，了解服務事業照顧及管理模式，並能敏銳察覺個案語言、非語言意涵以了解其需求並提供適當的長照機構服務並管理。需運用全人照顧概念撰寫長輩各系統的評估並依評估結果給予照護活動且進行評值及反思。也能從中了解目前服務事業管理現況。

三、實習年級：專四下學期~專五上學期

四、授課學分：4 學分

五、實習時數：240 小時

六、實習時間：30 天

七、實習日期：

第一梯:112 年 02 月 13 日~112 年 03 月 24 日

第二梯:112 年 03 月 27 日~112 年 05 月 05 日

第三梯:112 年 05 月 8 日~112 年 06 月 16 日

第四梯:112 年 09 月 11 日~112 年 10 月 20 日

第五梯:112 年 10 月 23 日~112 年 12 月 01 日

第六梯:112 年 12 月 04 日~113 年 01 月 12 日

八、實習輔導教師：

張文軫老師、郭馥葵老師、許麗芳老師、錢鳳家老師

九、課程目標：

- 1.熟悉服務事業照顧及管理模式及內容。
- 2.能正確運用老人照顧規範及原理，提供個案適當的照護措施。
- 3.能遵守倫理規範
- 3.能運用評估技巧察覺個案語言、非語言意涵，而提供個別性服務。
- 4.能辨識個案的異常狀況並適時反應。
- 5.能運用全人照顧概念給予個案照護活動並進行評值及反思。

6.能了解目前服務事業管理現況。

十、實習活動計畫：

天數	實習內容	教學活動
第一週	1.了解實習單位環境基本概況、特性功能、組織及感染控制概念。 2.應用觀察技能，評估個案的身體狀況	1.認識個案環境及設備 2.介紹單位之主任、督導、病室護理長及其他有關工作人員 3.詳述各部門聯繫方法 4.講解社區與居家服務常規及各種注意事項及參考資料
第二週	1.選定主要個案進行評估及提供照顧服務。 2.學習認識單位個案中心各項照顧技術 3.應用觀察及溝通的技能建立良好的 interpersonal 關係	1.確認單位相關照護技術之正確性。 2.在老師及護理人員指導下協助個案照顧。 3.應用觀察及溝通的技能於個案及家屬。
第三週	1.繼續加強前兩週各項照護措施。 2.運用全人照顧概念進行個案各系統的評估並依評估結果給予照護活動且進行評值及反思。 3.應用觀察及溝通的技能於個案並建立良好互動關係。	1.利用不同情境確認學生相關照護技術正確及合適性。 2.能注意單位個案照顧重點並能正確執行。 3.能適時評估個案狀況，並給予適當照護。 4.以實例說明及教導學生發現個案日常生活中自我照顧不足的地方。 5.繼續應用觀察及溝通的技能於個案及家屬。
第四週	1.繼續加強全人照顧概念進行社區與居家個案系統的評估及照顧 2.熟練各種照服員照顧技術及技巧 3.應用觀察及溝通的技能於個案、家屬及相關健康團隊成員，建立良好互動關係。 4.設計個案生活照顧計畫，並確實執行	1.示範並指導學生運用全人照顧概念進行社區與居家個案個案各系統的評估及照顧。 2.確認學生執各種照服員照顧技術及技巧。 3.熟練各種照服員照顧技術及技巧。 4.利用不同情境確認學生各項技術、照顧紀錄之注意事項並能正確執行。 5.學生實際執行個案所需的照護。 6.引導學生省思與他人溝通優缺點協助改進。 7.學生實際執行個案所需的照護。並進行評值檢討
第五週	1.進行個案整體評估。	1.繼續熟練各種照服員照顧技術及技巧。

天數	實習內容	教學活動
	2.提供個案適切的個別性照顧。 3.設計團體活動計畫方案，並確實執行	2.利用不同情境確認學生各項技術、照顧紀錄之注意事項並能正確執行。 3.學生省思與他人溝通優缺點協助改進。 4.設計團體活動計畫方案，並確實執行及評值檢討
第六週	1.進行個案整體評估。 2.提供個案適切的個別性照顧。 3.供給個案日常生活所需的照顧。 4.團體活動計畫方案照顧反思及回饋 5.實習評值。	1.確認學生運用照護技術緩解個案健康問題。 2.確認不同情境確認學生學習過之相關技術並靈活運用。 3.確認各種技術能正確並靈活運用於住民。 4.團體活動計畫方案照顧及評值。 5.實習總檢討

十一、教學活動：

- 1.實習單位環境介紹
- 2.相關照顧學理、技術示範及指導
- 3.個案照顧個案照顧討論
- 4.團體活動計畫方案設計討論
- 5.實習檢討會

十二、實習作業：可由教師依照機構相關規定或格式配合運用。

- 1.教學技術活動反思回饋一份
- 2.個案照顧計畫一份(可運用課程"身體健康評估"進行評估)
- 3.團體活動計畫方案一份
- 4.實習週心得(須包含該單位學習及生活適應狀況)及總心得各一份
- 5.教師可自行指定作業

十三、實習評值方式：

- 1.臨床表現 50%
- 2.專業態度 30%
- 3.作業 20%

十四、作業書寫格式及指引

1.實習週心得:

- (4) 檔名設為如:孝王 00 服管週心得
- (5) 內容須有班級、姓名、座號及指導老師
- (6) 內容須包含該單位學習收穫、自己比較進步之處、各種實習相關感想及生活適應狀況等。

2.實習總心得:

- (1) 檔名設為如:孝王 00 服管總心得
- (2) 內容須有班級、姓名、座號及指導老師
- (3) 內容須包含該單位學習收穫、自己比較進步之處、各種實習相關感想及生活適應狀況等。

3.教學技術活動反思回饋:

- (1) 檔名設為如:孝王 00 服管反思回饋
- (2) 內容須有班級、姓名、座號及指導老師
- (3) 格式參考如 “教學技術活動反思回饋” 表

4.個案照顧計畫:

- (1) 檔名設為如:孝王 00 服管照顧計畫
- (2) 內容須有班級、姓名、座號及指導老師
- (3) 格式參考如 “居家個案評估及一日活動計畫” 表

5.評值會議紀錄:(每梯 1-2 次)

- (1) 檔名設為如:OO 服管 A 組 1-1 會議記錄(1 表示第一梯；-1 表示第 1 次)
- (2) 內容須有班級、姓名、座號及指導老師

6.團體活動計畫方案:

- (1) 檔名設為如:孝王 00 服管團體計畫方案
- (2) 封面須有標題、班級、姓名、座號及指導老師
- (3) 內容格式參考如 “團體活動計畫書”

教學技術活動反思回饋(服管)

實習醫院：	實習單位：
活動名稱：	
活動日期：	活動地點：
指導老師：	執行者姓名：
一、技術流程：（活動大綱）	
二、技術反思回饋：	
1. 該技術執行反思	
2. 居服督導員與照服員工作職責差異：	
三、技術創新	

1. 內文請採 A4 紙張並以電腦打字（字型大小 12，標楷體），版本設定的上、下、左、右邊界各設為 2，並請編頁碼。
2. 格式請統一用此份範本，請勿自己設計版本，若因個案隱私不便照相，可自行繪圖。
3. 不足可自行增列。

敏惠醫護管理專科學校長期照顧與健康促進管理科 會議紀錄

【 】學年度第 學期	
梯/次：	主題
會議時間： 年 月 日	<input type="checkbox"/> 教學討論： <input checked="" type="checkbox"/> 評值： <input type="checkbox"/> 訪視： <input type="checkbox"/> 實習手冊： <input type="checkbox"/> 其他：
會議地點：	
主席：	
記錄：	
出席者：	
壹、內 容(請針對會議討論模式進行書寫)	
貳、臨時動議：	
參、散會	
肆、相片描述	

說明：	說明：
說明：	說明：
說明：	說明：

備註：

1. 內文請採 A4 紙張並以電腦打字（字型大小 12，標楷體），版本設定的上、下、左、右邊界各設為 2，並請編頁碼。
2. 格式請統一用此份範本，請勿自己設計版本，若因個案隱私不便照相，可自行繪圖。
3. 不足可自行增列。

個案評估及照顧計畫

一、案例家系圖

二、案例分析:(對個案進行概況描述)

三、個案評估及照護計畫

問題/需求	目標	執行方式	評值
			年/月/日

備註：

1. 內文請採 A4 紙張並以電腦打字（字型大小 12，標楷體），版本設定的上、下、左、右邊界各設為 2，並請編頁碼。
2. 格式請統一用此份範本，請勿自己設計版本，若因個案隱私不便照相，可自行繪圖。
3. 不足可自行增列。

敏惠醫護管理專科學校長期照顧與健康促進管理科

團體活動計畫書

一、前言：（如為何選擇辦理此活動想法）

二、團體活動計畫表

一、活動名稱	
二、團體性質	
三、活動地點	
四、活動時間	
五、參加含人數	
六、使用語言	
七、活動經費	
八、使用教具	
九、活動主要內容大綱	1.
十、活動目標	1.
十一、活動評值（請針對目標進行評值，可詢問長輩或客觀資料進行評值）	1.
十二、優缺點	優： 缺：
十三、相關成員工作分配	1.

三、工作及活動流程表

時間	內容	教具	工作角色分配	備註

備註：

1. 內文請採 A4 紙張並以電腦打字（字型大小 12，標楷體），版本設定的上、下、左、右邊界各設為 2，並請編頁碼。
2. 格式請統一用此份範本，請勿自己設計版本，若因個案隱私不便照相，可自行繪圖。
3. 不足可自行增列。

四、活動成果照片

班級：		組別：	
活動主題：		活動名稱：	
活動日期： 年 月 日		活動地點：	
指導老師： 老師	臨床指導教師：	出席者：見簽到簿	
活動相片			

敏惠醫護管理專科學校

長期照顧與健康促進管理科學生實習評值表

實習科目：☐基本照護技術實作與實習 ☐長照機構服務實習☐醫院機構服務實習
☐社區與居家服務實習 ☒服務事業管理實習 ☐社會工作與社區關懷實習 ☐臨床選習
 學生姓名：_____ 座號：_____ 班級：_____年_____班

實習醫院：_____ 實習日期：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日

項目	內 容	分 數	評 分
臨 床 表 現 (50%)	一、認知層面：15% 1.認識實習單位環境 2.說出照護措施的相關學理依據 3.應用相關照護學理於照護中 4.了解滿足個案基本需求之照護計畫 5.評值個案照護成效	(3%) (3%) (3%) (3%) (3%)	
	二、技能層面：35% 1.能觀察個案的變化，並即時報告 2.正確並及時執行實習單位工作常規 3.與個案建立良好治療性人際關係 4.執行正確的照護技術 5.給予個案適切照護措施 6.維護個案安全與舒適，提供清潔	(4%) (4%) (3%) (8%) (8%) (8%)	
專業 態 度 (30%)	三、情意層面：30% 1.準時上下班、服儀整潔、態度有禮、熱忱與關懷 2.積極主動、克盡職責、誠實、團隊合作 3.自我反思並分享自己的專業成長 4.主動搜尋相關專業資訊 5.同理個案需求並給予關懷 6.維護個案權益並遵守倫理規範	(5%) (5%) (5%) (5%) (5%) (5%)	
作業 (20%)	一、教學技術活動反思回饋一份 二、個案照顧計畫一份 三、團體活動計畫方案一份 四、實習週心得及總心得各一份 五、教師可自行指定作業	(20%)	
學生 自 評			
教師 評 語			
出勤 記載	<input type="checkbox"/> 事假_____天、 <input type="checkbox"/> 病假_____天、 <input type="checkbox"/> 喪假_____天、 <input type="checkbox"/> 公假_____天 <input type="checkbox"/> 遲到/早退_____次 <input type="checkbox"/> 特殊記載：	總分	

教師：_____ 護理長：_____ 護理督導：_____ 護理部主任：_____

【社會工作與社區關懷實習】實習大綱

一、科目名稱：社會工作與社區關懷實習

二、科目概述：學生藉由長期機構服務實習，了解長照機構長輩照顧模式，並能敏銳察覺個案語言、非語言意涵以了解其需求並提供適當的長照機構服務。需運用全人照顧概念撰寫長輩各系統的評估並依評估結果給予照護活動且進行評值及反思。

三、實習年級：專四下學期~專五上學期

四、授課學分：4 學分

五、實習時數：240 小時

六、實習時間：30 天

七、實習日期：

第一梯:112 年 02 月 13 日~112 年 03 月 24 日

第二梯:112 年 03 月 27 日~112 年 05 月 05 日

第三梯:112 年 05 月 8 日~112 年 06 月 16 日

第四梯:112 年 09 月 11 日~112 年 10 月 20 日

第五梯:112 年 10 月 23 日~112 年 12 月 01 日

第六梯:112 年 12 月 04 日~113 年 01 月 12 日

八、實習輔導教師：

張文軫老師、郭馥葵老師、許麗芳老師、柯惠玲老師、張家瑜老師

九、課程目標：

- 1.熟悉機構式老人照顧模式及內容。
- 2.能正確運用老人照顧規範及原理，提供個案適當的照護措施。
- 3.能遵守倫理規範
- 3.能運用評估技巧察覺個案語言、非語言意涵，而提供個別性服務。
- 4.能辨識個案的異常狀況並適時反應。
- 5.能運用全人照顧概念給予個案照護活動並進行評值及反思。

十、實習活動計畫：

天數	實習內容	教學活動
第一週	1.了解實習單位環境基本概況、特性功能、組織及感染控制概念。(加強洗手概念與技術) 2.應用觀察技能，評估住民的身體狀況 3.執行晨間照顧：生命徵象、刷牙洗臉、備餐、餵食、更衣	1.認識病床環境及設備 2.介紹機構之主任、督導、病室護理長及其他有關工作人員 3.詳述各部門聯繫方法 4.講解單位常規及各種注意事項及參考資料 5.確認學生執行洗手、測量生命徵象、刷牙洗臉、備餐餵食等技能之正確性與安全。
第二週	1.選定主要個案進行評估及提供照顧服務。 2.學習機構中各項照護技術 3.應用觀察及溝通的技能建立良好的人際關係	1.確認單位相關照護技術之正確性。 2.在老師及護理人員指導下協助個案照顧。 3.應用觀察及溝通的技能於個案及家屬。
第三週	1.繼續加強前兩週各項照護措施。 2.運用全人照顧概念進行個案各系統的評估並依評估結果給予照護活動且進行評值及反思。 3.應用觀察及溝通的技能於個案並建立良好互動關係。	1.利用不同情境確認學生相關照護技術正確及合適性。 2.能注意晨間照顧之事項並能正確執行。 3.能適時評估個案狀況，並給予適當照護。 4.以實例說明及教導學生發現個案日常生活中自我照顧不足的地方。 5.繼續應用觀察及溝通的技能於個案及家屬。
第四週	1.繼續加強全人照顧概念進行個案各系統的評估及照顧 2.熟練各種照服員照顧技術及技巧 3.應用觀察及溝通的技能於個案、家屬及相關健康團隊成員，建立良好互動關係。 4.失智個案觀察及評估	1.示範並指導學生運用全人照顧概念進行個案各系統的評估及照顧。 2.確認學生執各種照服員照顧技術及技巧。 3.熟練各種照服員照顧技術及技巧。 3.利用不同情境確認學生各項技術、照顧紀錄之注意事項並能正確執行。 4.學生實際執行個案所需的照護。 5.引導學生省思與他人溝通優缺點協助改進。 6.失智個案 BPSD 觀察紀錄。
第五週	1.進行個案整體評估。 2.提供個案適切的個別性照顧。	1.繼續熟練各種照服員照顧技術及技巧。 2.利用不同情境確認學生各項技術、照顧紀錄之

天數	實習內容	教學活動
	3.訂定失智個案生活照顧計畫	注意事項並能正確執行。 3.學生實際執行個案所需的照護。 4.學生省思與他人溝通優缺點協助改進。 5.失智個案 BPSD 觀察紀錄並反思。 6.執行失智個案生活照顧計畫
第六週	1.進行個案整體評估。 2.提供個案適切的個別性照顧。 3.供給住民日常生活所需的照護。 4.失智個案照顧反思及回饋 5.實習評值。	1.確認學生運用照護技術緩解個案健康問題。 2.確認不同情境確認學生學習過之相關技術並靈活運用。 3.確認各種技術能正確並靈活運用於住民。 4.失智個案照顧及評值。 5.實習總檢討

十一、教學活動：

- 1.實習單位環境介紹
- 2.相關照顧學理、技術示範及指導
- 3.個案照顧討論
- 4.各社會工作職務討論
- 5.實習檢討會

十二、實習作業：可由教師依照機構相關規定或格式配合運用。

- 1.教學技術活動反思回饋一份
- 2.住民個案評估及照顧計畫一份(可運用課程”身體健康評估”或各種評估表單進行評估)
- 3.各社會工作職務職責任務說明一份(須舉例)
- 4.實習週心得(須包含該單位學習及生活適應狀況)及總心得各一份
5. 教師可自行指定作業

十三、實習評值方式：

- 1.臨床表現 50%
- 2.專業態度 30%

3.作業 20%

十四、作業書寫格式及指引

1.實習週心得:

- (1)檔名設為如:孝王 00 社關週心得
- (2)內容須有班級、姓名、座號及指導老師
- (3)內容須包含該單位學習收穫、自己比較進步之處、各種實習相關感想及生活適應狀況等。

2.實習總心得:

- (1)檔名設為如:孝王 00 社關總心得
- (2)內容須有班級、姓名、座號及指導老師
- (3)內容須包含該單位學習收穫、自己比較進步之處、各種實習相關感想及生活適應狀況等。

3.教學技術活動反思回饋:

- (1)檔名設為如:孝王 00 社關反思回饋
- (2)內容須有班級、姓名、座號及指導老師
- (3)格式參考如 “教學技術活動反思回饋” 表

4.住民或失智個案評估及照顧計畫:

- (1)檔名設為如:孝王 00 社關照顧計畫
- (2)內容須有班級、姓名、座號及指導老師
- (3)可參考如下相關評估表或實習單位評估表

5.評值會議紀錄:(每梯 1-2 次)

- (1)檔名設為如:OO 醫院 A 組 1-1 會議記錄(1 表示第一梯；-1 表示第 1 次)
- (2)內容須有班級、姓名、座號及指導老師

教學技術活動反思回饋

實習醫院：	實習單位：
活動名稱：	
活動日期：	活動地點：
指導老師：	執行者姓名：
一、技術流程：（活動大綱）	
二、技術反思回饋：	
1. 該技術執行反思	
2. 觀察覺得好的照顧服務員之行為、態度：	
3. 觀察覺得較不適合的照顧服務員之行為、態度：	
三、技術創新	

敏惠醫護管理專科學校長期照顧與健康促進管理科 會議紀錄

【 】學年度第 學期	
梯/次：	主題
會議時間： 年 月 日	<input type="checkbox"/> 教學討論： <input checked="" type="checkbox"/> 評估： <input type="checkbox"/> 訪視： <input type="checkbox"/> 實習手冊： <input type="checkbox"/> 其他：
會議地點：	
主席：	
記錄：	
出席者：	
壹、內 容(請針對會議討論模式進行書寫)	
貳、臨時動議：	
參、散會	
肆、相片描述	

說明：	說明：
說明：	說明：
說明：	說明：

備註：

1. 內文請採 A4 紙張並以電腦打字（字型大小 12，標楷體），版本設定的上、下、左、右邊界各設為 2，並請編頁碼。
2. 格式請統一用此份範本，請勿自己設計版本，若因個案隱私不便照相，可自行繪圖。
3. 不足可自行增列。

個案評估及照顧計畫

一、案例家系圖

二、案例分析:(對個案進行概況描述)

三、個案評估及照護計畫

問題/需求	目標	執行方式	評值
			年/月/日

備註：

1. 內文請採 A4 紙張並以電腦打字（字型大小 12，標楷體），版本設定の上、下、左、右邊界各設為 2，並請編頁碼。
2. 格式請統一用此份範本，請勿自己設計版本。
3. 不足可自行增列。

巴氏量表 (Barthel index)

巴氏量表評估項目共有 10 項，每一項目從完全依賴、需要協助到完全獨立分成 2~4 級，每等級 5 分，總分為 100 分。0~20 分為完全依賴；21~60 分為嚴重依賴；61~90 分為中度依賴；91~99 分為輕度依賴；100 分為完全獨立。

項 目	內 容	得 分
1.進食	10：自己在合理時間內(約 10 秒吃一口)，可用筷子取食，食物若需用進食輔具時，可自行取用穿脫，不需協助 5：需協助取用穿脫進食輔具 0：無法自行取食或餵食時間過長	
2.移位	15：可自行坐起，由床移位至椅子或輪椅不需協助，包括輪椅煞車及移開腳踏板，且無安全上之顧慮 10：在上述移位過程中需些微協助或提醒，或有安全上之考慮 5：可自行坐起，但需別人協助才能移位至椅子上 0：需別人協助才能坐起，或需兩人幫忙方可移位	
3.個人衛生 /修飾	5：可自行刷牙、洗臉、洗手及梳頭髮 0：協別人協助	
4.如廁	10：可自行上下馬桶不會弄髒衣褲並能穿好衣服；使用便盆者能自行清理便盆 5：需幫忙保持姿勢的平衡、整理衣物或使用衛生紙；使用便盆者能自行取放便盆但需仰賴他人清理 0：需別人協助	
5.洗澡	5：可自行完成 0：需別人協助	
6.平地上走 動	15：使用或不使用輔具皆可自行行走 50 公尺以上 10：需稍微扶持才能行走 50 公尺以上 5：雖無法行走，但可獨立操縱輪椅並可推行輪椅 50 公尺以上 0：無法行走或推行輪椅 50 公尺以上	
7.上下樓梯	10：可自行上下樓梯 5：需稍微扶持或口頭指導 0：無法上下樓梯	
8.穿脫衣褲 鞋襪	10：可自行穿脫衣褲鞋襪，必要時使用輔具 5：在別人幫忙下可自行完成一半以上動作 0：需別人完全協助	
9.大便控制	10：不會失禁，必要時會自行使用栓劑 5：偶爾會失禁(每週不超過一次)，若需使用栓劑則需別人協助 0：需別人協助處理大便事宜	
10.小便控制	10：日夜皆不會尿失禁，或可自行使用並自行清理尿布或尿套 5：偶爾會失禁(每週不超過一次)，使用尿布或尿套需別人協助 0：需別人協助處理小便事宜	

簡易心智量表（Mini-Mental State Examination；MMSE）

簡易心智量表評估項目包括定向感、注意力、記憶力、語言、口語理解及行為能力、建構力等項目，評估過程無時間限制，滿分是 30 分，分數越高表示認知功能越好，答對一項給一分，總分若低於 24 分表示個案有輕度認知功能障礙，若低於 16 分則表示有重度認知功能障礙。

評估項目	評估內容	得分
定向感 (10)	1.時間 (5):「您能告訴我今天的日期嗎？」詢問任何漏掉的部分:年 (1),月 (1),日 (1),星期 (1),季節 (1)。 2.地方 (5):「您在哪裡？」詢問略掉的部分:省 (1),市 (1),鎮 (1),醫院 (1),樓 (1)。	
注意力 (8)	1.訊息登錄 (3):清楚而緩慢的說出三個不相關物件的名稱,然後請個案複述一次,如:蘋果 (1)、手錶 (1)、筆 (1)。 2.系列減七 (5):請個案做一系列的減 7,共 5 次,答對一個給一分 (如:100-7-7-7-7-7)。或換個方法,請病人順著或倒著唸「家和萬事興」或 5 個不連續的數字。	
記憶 (3)	請個案複述剛才那三樣物件的名稱,如蘋果 (1)、手錶 (1)、筆 (1)。	
語言 (5)	1.命名 (2):給個案看一支錶,然後問他這物品叫什麼名字 (1)。以原子筆重複一次 (1)。 2.複誦 (1):請個案複述:「有錢能使鬼推磨」。 3.理解 (1):給個案看一張上面用大字印著「閉上眼睛」的紙,請個案讀出來,然後照做。 4.書寫造句 (1):請個案自己寫一句話。	
口語理解及行為能力 (3)	給個案一張空白無圖樣的紙,並且說「用你的右手拿紙 (1),對摺 (1),然後放在地板上(或再交給我) (1)」。	
建構力 (1)	請個案將下列交疊的五角形描繪到一張白紙上。 	
總 分		

參考資料：李世代(2004)・長期照護需求的評估・於陳惠姿總校閱，*長期照護實務*（二版，5-16~5-17 頁）。台北：永大。
宋惠娟(2005)・老人長期照護的評估・於陳清惠等合著，*長期照護*（三版，350-351 頁）。台中：華格那。

簡易心智狀態問卷 (Short Portable Mental State Questionnaire ; SPMSQ)

簡易心智狀態問卷包含定向感、個人基本資料、遠程記憶力及計算力。簡短智能問卷總分為 10 分，評分如下：答錯 0~2 項表示心智功能完整；答錯 3~4 項表示輕度心智功能障礙；答錯 5~7 項表示中度心智功能障礙；答錯 8~10 項表示重度心智功能障礙。教育程度對 SPMSQ 的測量結果較不影響。

問 題	注意事項
1. 今天是幾年幾月幾日？	年、月、日都對才算正確
2. 今天是星期幾？	星期對才算正確
3. 你現在所在地方是何處？	對所在地有任何描述都算正確，例如：說「我的家」、或正確說出城鎮、醫院、或機構名稱都可接受
4. 你的電話號碼是多少？	經確認後證實無誤即算正確；或在會談時，能在兩次間隔較長時間內重複相同的號碼即算正確
5. 你今年幾歲？	年齡與出生年月日符合才算正確
6. 你的出生年月日 (或生肖為何？)	年、月、日都對才算正確
7. 現任總統是誰？	姓氏正確即可
8. 前任總統是誰？	姓氏正確即可
9. 你的母親姓什麼？	不需要特別證實，只需長輩說出一個與他不同的女性姓名即可
10. $20 - 3 = ?$ $- 3 = ?$ $- 3 = ?$ $- 3 = ?$ $- 3 = ?$	期間如有出現任何錯誤或無法繼續進行即算錯誤

敏惠醫護管理專科學校

長期照顧與健康促進管理科學生實習評值表

實習科目：☐基本照護技術實作與實習 ☐長照機構服務實習 ☐醫院機構服務實習
☐社區與居家服務實習 ☐服務事業管理實習 ☒社會工作與社區關懷實習 ☐臨床選習
 學生姓名：_____ 座號：_____ 班級：_____ 年_____ 班

實習醫院：_____ 實習日期：_____ 年_____ 月_____ 日至_____ 年_____ 月_____ 日

項目	內 容	分 數	評 分
臨 床 表 現 (50%)	一、認知層面：15% 1.認識實習單位環境 2.說出照護措施的相關學理依據 3.應用相關照護學理於照護中 4.了解滿足個案基本需求之照護計畫 5.評值個案照護成效	(3%) (3%) (3%) (3%) (3%)	
	二、技能層面：35% 1.能觀察個案的變化，並即時報告 2.正確並及時執行實習單位工作常規 3.與個案建立良好治療性人際關係 4.執行正確的照護技術 5.給予個案適切照護措施 6.維護個案安全與舒適，提供清潔	(4%) (4%) (3%) (8%) (8%) (8%)	
專業 態 度 (30%)	三、情意層面：30% 1.準時上下班、服儀整潔、態度有禮、熱忱與關懷 2.積極主動、克盡職責、誠實、團隊合作 3.自我反思並分享自己的專業成長 4.主動搜尋相關專業資訊 5.同理個案需求並給予關懷 6.維護個案權益並遵守倫理規範	(5%) (5%) (5%) (5%) (5%) (5%)	
作業 (20%)	一、教學技術活動反思回饋一份 二、住民個案評估及照顧計畫一份 三、各社會工作職務職責任務說明一份 四、實習週心得及總心得各一份 五、教師可自行指定作業	(20%)	
學生 自 評			
教師 評 語			
出勤 記載	<input type="checkbox"/> 事假_____天、 <input type="checkbox"/> 病假_____天、 <input type="checkbox"/> 喪假_____天、 <input type="checkbox"/> 公假_____天 <input type="checkbox"/> 遲到/早退_____次 <input type="checkbox"/> 特殊記載：	總分	

教師：_____ 護理長：_____ 護理督導：_____ 護理部主任：_____

敏惠醫護管理專科學校

長期照顧與健康促進管理科學生實習評值表

實習科目：☐基本照護技術實作與實習 ☐長照機構服務實習☐醫院機構服務實習
☐社區與居家服務實習 ☐服務事業管理實習 ☐社會工作與社區關懷實習 ☒臨床選習
 學生姓名：_____ 座號：_____ 班級：_____年_____班

實習醫院：_____ 實習日期：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日

項目	內 容	分 數	評 分
臨 床 表 現 (50%)	一、認知層面：15% 1.認識實習單位環境 2.說出照護措施的相關學理依據 3.應用相關照護學理於照護中 4.了解滿足個案基本需求之照護計畫 5.評值個案照護成效	(3%) (3%) (3%) (3%) (3%)	
	二、技能層面：35% 1.能觀察個案的變化，並即時報告 2.正確並及時執行實習單位工作常規 3.與個案建立良好治療性人際關係 4.執行正確的照護技術 5.給予個案適切照護措施 6.維護個案安全與舒適，提供清潔	(4%) (4%) (3%) (8%) (8%) (8%)	
專業 態 度 (30%)	三、情意層面：30% 1.準時上下班、服儀整潔、態度有禮、熱忱與關懷 2.積極主動、克盡職責、誠實、團隊合作 3.自我反思並分享自己的專業成長 4.主動搜尋相關專業資訊 5.同理個案需求並給予關懷 6.維護個案權益並遵守倫理規範	(5%) (5%) (5%) (5%) (5%) (5%)	
作業 (20%)	一、照顧管理評量表一份 二、專題讀書報告一份 三、教師可自行指定作業	(20%)	
學生 自評			
教師 評語			
出勤 記載	<input type="checkbox"/> 事假_____天、 <input type="checkbox"/> 病假_____天、 <input type="checkbox"/> 喪假_____天、 <input type="checkbox"/> 公假_____天 <input type="checkbox"/> 遲到/早退_____次 <input type="checkbox"/> 特殊記載：_____	總分	

教師：_____ 護理長：_____ 護理督導：_____ 護理部主任：_____

叁、作業書寫指引

目的

1. 增進身為照護人員角色之適應。
2. 促進自己與臨床指導教師及校方輔導教師之有效溝通。
3. 評值自己的學習經驗。
4. 增進個人之自我成長。

書寫內容

1. 實習目標之評值：
 - (1) 實習過程中學習到的重點。
 - (2) 個人實習目標達成的狀況、未能達成之部分及其理由、分析個人在目標達成之強(弱)點...等(請依實習目標內容來寫)。
2. 實習中自己之反應與感覺：
 - (1) 對實習內容、照護個案、自己以及專業之體會與看法及相關建議等。
 - (2) 此次實習中印象最深刻、感到較挫折或最有成就的事件。
3. 對於實習安排、臨床指導教師及實習單位的建議。
4. 其他：凡與實習有關而願意與老師分享的部份。

格式

1. 作業內文請採 A4 紙張並以電腦打字(字體 12 字元，標楷體，1.5 行間距)，版本設定的上、下、左、右邊界各設為 2，並請編頁碼。
2. 格式請統一用範本格式，請勿自己設計版本，若因個案隱私不便照相，可自行繪圖。
3. 不足可自行增列。

實習完成除各站作業外需繳交

1. 照顧管理評量表一份(附件)
2. 專題讀書報告一份

肆、附件資料

附件一

敏惠醫護管理專科學校 長期照顧與健康促進管理科學生實習排班表

學制：五專 年級

實習學分：4 學分

實習機構：

實習期間： 年 月 日 ~ 年 月 日 實習人數：共 人

實習課程科別：

實習時數：240 小時

單位：

星期				星期__	星期__	星期__	星期__	星期__	星期__	星期__	備註
日期 班級 座號 姓名				6/22							單位
				8-4	8-4	8-4	8-4	8-4	8-4	8-4	營新醫院
1	四忠	7	000								
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											

實習輔導教師：

單位主管：

*每梯結束時須完成核章並交給校內實習輔導老師

敏惠醫護管理專科學校
長期照顧與健康促進管理科實習學生基本資料表

校內指導老師：

電話：

[illegible]