

敏惠醫護管理專科學校科目學分抵免辦法

92.08.11	92 學年度教務會議通過
93.11.29	93 學年度教務會議修正通過
94.09.20	94 學年度教務會議修正通過
95.08.30	95 學年度教務會議修正通過
101.05.17	100 學年度教務會議修正通過
109.01.15	108 學年度教務會議修正通過
110.02.03	109 學年度教務會議修正通過

- 第 一 條 本辦法依本校學則之規定，訂定敏惠醫護管理專科學校科目學分抵免辦法(簡稱本辦法)。
- 第 二 條 下列學生得申請抵免科目學分：
- 一、轉科學生。
 - 二、轉學生。
 - 三、新舊課程交替學生(含復學生、重修舊課程不及格學生)。
 - 四、重考入學新生。
 - 五、推廣教育學分班學生考取正式生。
 - 六、本校在學學生，在學期間經學校核可，參與專業課程相同或相近之工作成就、教育訓練及研究發展者。
- 第 三 條 本校依下列規定辦理抵免科目：
- 一、科目名稱、內容相同者，可予抵免。
 - 二、科目名稱不同而內容相同或相近者，可予抵免。
 - 三、共同科目各學群內選修科目得互為抵免。
 - 四、高中(職)等學校教學科目得依本條一至三款規定抵免五年制一、二、三年級科目學分。
 - 五、申請抵免學分之科目以不超過五年(含)為限。
 - 六、修課成績不及格不得抵免。
前項各款需提供歷年成績單，必要時得備該科目教學大綱等佐證資料，於規定時間內經審核後再予抵免。
 - 七、實際抵免學分數依各科認定相關標準辦理，惟抵免學分總數不得超過各科規定最低畢業學分二分之一。
- 第 四 條 符合第三條抵免規定者，學分抵免以學分數相同為原則，科目學分以多抵少時，抵免後以少學分登記。科目學分以少抵多時，其不足學分未達二學分得免修，但應由教學單位指定補修科目以補足所差學分；其不足學分超過二學分(含)以上，不予抵免。若無科目名稱相同、內涵或性質相近之科目可補修者，不得辦理抵免。
- 第 五 條 學生辦理抵免後應修學分數規定：學生經抵免科目學分後，每學期所修學分數五專一、二、三年級不得少於二十學分，不得多於三十二學分；五專四、五年級及不得少於十二學分，不得多於二十八學分；二專在職專班學生不得少於九學分，不得多於二十八學分。
- 第 六 條 學生因缺修、轉科、轉學、休學、復學等需重(補)修科目均以新課程為主，新課程無原規定之科目，得修讀相關科目學分以相近科目抵免替代之。
- 第 七 條 經核准抵免學分後之學生，得視其免修學分數多寡編入適當年級就讀，但至少須修業一年，始可畢業。
- 第 八 條 學生申請抵免學分，以入學當學年度辦理一次為原則，抵免科目學分之申請，應於入(轉)學註冊後依流程於二周內辦理完畢。新生辦理抵免之科目，應以該

生入學年度之課程計畫總表之科目為準；復學生應以復學時相銜接之年級課程計畫總表為準；轉科或轉學生則以轉入科及年級之課程計畫總表為辦理抵免之依據。

- 第 九 條 科目學分抵免之申請，應於入學、轉學或轉科後之學分抵免說明會議後上網申請抵免，另需檢附成績證明向各科或通識教育中心辦理。
- 第 十 條 抵免學分之審核，由各科教學研究會初審，本校學分抵免審查委員會複審。學生應於線上自行查詢審核結果，若學生對於審核結果有異議者，需於審核後一個月內向學分抵免審查委員會提出申覆。
- 第 十一 條 為培育五育兼備之學生，轉入本校學生體育課程之抵免；日間部學生轉入前依本辦法辦理抵免，轉入後不予抵免。
- 第 十二 條 在原校(科)已修習及格之科目學分，經轉入後非該科所修之科目，可列為選修學分計算，惟至多以該轉入科畢業選修總學分四分之一為限。
- 第 十三 條 學生入學前曾在空中專科進修學校、專科進修學校及教育部認可之國內外同級學校修讀之科目學分，得視實際情形依本辦法有關規定抵免。
- 第 十四 條 學生科目學分抵免或重（補）修成績，均須登記於歷年成績表內，並備註抵免情形或併存原成績表。
- 第 十五 條 本校辦理學生抵免科目學分，除法令另有規定外，依本辦法辦理。
- 第 十六 條 本辦法經本校教務會議通過，陳請校長核准後公布實施，修訂時亦同。