

敏惠醫護管理專科學校 長期照顧與健康促進管理科

108 級『基本照護學實習』實習手冊

110 學年度第 1 學期



指導單位：教育部

主辦單位：敏惠醫護管理專科學校

協辦單位：長期照顧與健康促進管理科實習組

目錄

壹、 實習規範及注意事項	1
附件一 學生實習評值表	3
附件二 敏惠醫護管理專科學校長期照顧與健康促進管理科實習請假辦法	4
附件三 敏惠醫護管理專科學校長期照顧與健康促進管理科實習獎懲辦法	7
附件四 疥瘡(Scabies)感染管制措施	9
貳、 『基本照護學實習』實習大綱	11
參、 作業書寫指引	13

壹、實習規範及注意事項

同學們，恭喜您完成至臨床實習前所有必修課程，臨床實習是一段非常生動、充滿挑戰的學習，它是要成為一位稱職的照護人員前非常重要的學習。下列的說明將指引、協助您更有效益且安全地達成此階段的學習，請您務必要**事先閱讀、瞭解內容，並負責任地做好一切該準備的工作。**

學校辦學理念與目標

本校秉承「勤、儉、誠、樸」的創校精神，以「人文關懷、專業前瞻、國際視野」專業、敬業與樂業的辦學理念，作育英才，服務人群。

- 一、人文關懷：人文校園、關懷生命；本校為達成關懷生命之全人教育目標，必須加強通識教育中人文素養，培養學生關懷生命之全人教育。
- 二、專業前瞻：實用專業、提升品質；多元化的課程設計，促使專業理論與臨床實務緊密結合，提升學生就業能力，以因應二十一世紀職場需求。
- 三、國際視野：結合國際、開拓視野；拓展前瞻教學視野，順應未來國際趨勢為考量，積極與國際有相當水準之學府加強交流活動。

長期照顧與健康促進管理科教育目標

1. 育有人文素養、職業倫理及終身學習之態度。
2. 健康促進所需的實務、策劃與管理之優質專業人才。
3. 整合社區資源，營造社區健康、樂齡服務之專業人才。
4. 具備長照機構之照顧與行政管理能力之人才。
5. 多元化養生照護產業及科技商業化營運推動開發之人才。

臨床實習的目的

臨床實習除了繼續落實實務操作能力，更強調下列學習的目的：

1. 學習如何學習
2. 學習如何處理曖昧不明的情境
3. 學習如何發現問題處理問題
4. 學習應用一般基礎醫學及臨床照護的知識、學理與技能
5. 學習為自己的行為負責
6. 學習如何與醫療團隊人員合作
7. 思考、欣賞照護工作的意義

臨床實習考核

基本照護學技術實作與實習依課程綱要進行，並依實習評值表(附件 1)由相關指導老師評值給分，過程中學生須自評，並與指導老師討論。

實習規範

學生至機構、醫院或社區實習除了代表個人，亦代表學校及照護專業。每位學生的表現除了牽涉到個人學業及操行成績外，亦影響校譽、校外實習場所的爭取、將來就業的機會及整個專業的形象，因此下列規範必須做好準備並嚴格遵守，否則將喪失臨床實習的學習資格。

(一)實習時間：

1. 實習梯次及時段以學校公告及公文為準，一經排定公告後，不得任意更動。
2. 每梯次的實習時間由指導老師排定，除非徵得教師事先同意，不得任意更改。
3. 實習梯次的安排相當不易，非屬特殊情況，不得請假，請假須依請假辦法辦理。
4. 實習為重要學習科目，為達每梯次的基本學習目標，請假一律補實習，補實習時間依請假辦法辦理(請至實習組網站下載)。

(二)專業態度的呈現：

1. 尊重生命，關懷個案，並維護個案的隱私；如作業不呈現全名、資料不隨意擱置、不在公眾場所談論病人等。
2. 態度誠懇、穩重，注意禮節；如隨時注意自己與周遭人員、環境的關係，懂得適時禮讓等。
3. 敬業：積極學習、質疑學理與情境未配合的情況、熱心負責、出現問題時即時報告、檢討失誤、適當交班(書面記錄、口頭交班)。
4. 樂群：呈現合宜的人際關係、能自我肯定的表達、能與團隊成員合作(同學之間、醫療團隊人員之間)。
5. 服裝儀容：第一印象影響信任關係的建立，服裝儀容不符合規定者一律不得實習。包括整齊、清潔、端莊、有禮、著實習服時，不得出入非臨床場所。
 - (1) 實習服：褲裝(依校方規定)、平底鞋不露腳趾。執行臨床照護工作時應著圍裙，離開實習單位時務必將圍裙卸除，並遵守感染控制原則，不著圍裙上下班。
 - (2) 識別證：放入名牌套、配戴於左胸
 - (3) 頭髮：碰觸到衣領者，一律盤成髮髻，瀏海不得超越眉骨，頰側頭髮不得散至臉頰，且嚴禁染成特殊顏色及雕塑特意造型。
 - (4) 嚴格禁止的裝扮：外露的刺青、配戴戒指、手環、耳環、塗抹有色指甲油等。
6. 愛惜器材、節約用物
7. 需要額外借用病房物品時需事先獲得同意，用畢立刻歸還
8. 禁止拿取院內或病人之與病人照顧無關的物品、禁止接受不當的餽贈、禁止私下會客或接聽私人電話、禁止閱讀或從事與實習無關的刊物或活動。

(三)團隊精神

基本照護技術實作與實習以 12-14 位學生為一組，分配到不同場所實習。學生如何與同組同學協調合作、形成團體的凝聚力、相互督促勉勵、遵守團體規範、共同達成實習目的是非常重要的團隊精神的學習。每梯次選出一位小組長，小組長的職責包括：

1. 作為同學與實習指導教師之溝通橋樑。
2. 協助實習指導教師督導同學。
3. 勸導實習同學之不良行為。

附件一

敏惠醫護管理專科學校

長期照顧與健康促進管理科學生實習評值表

實習科目：☒基本照護學實習 ☐社區與居家服務實習 ☐醫院機構服務實習
☐長照機構服務實習 ☐服務事業管理實習 ☐社會工作與社區關懷實習

學生姓名：_____ 座號：_____ 班級：_____年_____班

實習醫院：_____ 實習日期：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日

項目	內 容	分 數	評 分
臨 床 表 現 (50%)	一、認知層面：15% 1.認識實習單位環境 2.說出照護措施的相關學理依據 3.應用相關照護學理於照護中 4.了解滿足個案基本需求之照護計畫 5.評值個案照護成效	(3%) (3%) (3%) (3%) (3%)	
	二、技能層面：35% 1.能觀察個案的變化，並即時報告 2.正確並及時執行實習單位工作常規 3.與個案建立良好治療性人際關係 4.執行正確的照護技術 5.給予個案適切照護措施 6.維護個案安全與舒適，提供清潔	(4%) (4%) (3%) (8%) (8%) (8%)	
專業 態度 (30%)	三、情意層面：30% 1.準時上下班、服儀整潔、態度有禮、熱忱與關懷 2.積極主動、克盡職責、誠實、團隊合作 3.自我反思並分享自己的專業成長 4.主動搜尋相關專業資訊 5.同理個案需求並給予關懷 6.維護個案權益並遵守倫理規範	(5%) (5%) (5%) (5%) (5%) (5%)	
作業 (20%)	一、實習總心得 二、教學活動反思回饋一份	(10%) (10%)	
學生 自評			
教師 評語			
出勤 記載	<input type="checkbox"/> 事假_____天、 <input type="checkbox"/> 病假_____天、 <input type="checkbox"/> 喪假_____天、 <input type="checkbox"/> 公假_____天 <input type="checkbox"/> 遲到/早退_____次 <input type="checkbox"/> 特殊記載：	總分	

教師：_____ 護理長：_____ 護理督導：_____ 護理部主任：_____

附件二

敏惠醫護管理專科學校長期照顧與健康促進管理科實習請假辦法

長健科

107.10.01 107 學年度科務會議通過

第一條 請假手續

凡實習期間請假一律填寫實習學生請假單，請假單請自行自網路下載。

一、事假

- (一)因個人有事無法至實習單位實習者，得以請事假。
- (二)上班前臨時發生緊急事故時，需在上班時間之前，請家長或學生親自先打電話通知實習指導教師經查明屬實後，自請假之日起三日內持書面證明（家長證明書），辦理補假手續，逾期概作曠班論。
- (三)一般事假須於請假前三天，請家長電話告知實習指導教師，學生親自持證明文件向實習指導教師請假，以便事先通知實習場所，事後補不准補假。
- (四)返校參加補考，一律請事假。
- (五)實習期間回校進行約談，以事假論。
- (六)學生事假之核准與否，將由實習指導教師依當時實際情況，判斷是否准予給假；無法判斷時，回報長健科實習組決定。

二、公假

- (一)代表學校參加校外活動、回校參加活動、參加選舉、或參加全國性考試者得給公假。
- (二)每一階段實習期間，盡量避免請公假，學校給予之公假以二天為限，逾者以事假核記。
- (三)學生因參加校內活動或代表學校參加校外活動，請公假時，須由承辦處室出具證明，於二個星期前送簽呈通知長健科實習組審核。核准後，若需班級同學全部參加者，請承辦單位自行發文給實習醫院；個人者請於一週前自行通知實習指導教師，並影印相關資料，寄送給實習指導教師以便查核。
- (四)註冊日及寒暑假期間全校返校日為公假，將由實習組發公文給實習醫院，而無故未回校者視同曠班。
- (五)參加全國性考試之公假，每次實習只能請一次，事先以准考證向實習指導教師請假，事後應繳驗准考證。
- (六)參加學校內外活動，未事先依正規手續請假者，事後由承辦處室出具證明證實之公假，以一次為限，爾後再發生仍依曠班論。
- (七)滿二十歲參加選舉投票者，以身分證向實習指導教師請假，並於選舉後持投票時身分證所蓋之戳章證明，無故未到場選舉者，視同曠班。
- (八)個人性之公假須於三天前，持證明向實習指導教師請假。

三、病假

- (一)上班前身體不適，應於上班前由本人或家長親自電話通知實習指導教師切不可請同學轉告，延遲報告者，以曠班論。
- (二)因病不能實習者，須於返回實習單位，實習之當日持醫院之診斷證明或就醫收據，向實習指導教師請假，若無就醫診斷證明或收據者，一律不給病假。
- (三)上班突患疾病須就醫治療時，應先向實習指導教師請假，經其准許後方能離開實習單位，就醫時間超過兩小時以上須於當天或次日補辦請假手續。

(四)學生病假之核准與否，由實習指導教師依當時實際情況，判斷是否准予給假；無法判斷時，回報長健科實習組決定。

四、婚假

請假由本人、配偶或監護人向長健科實習組或實習指導教師報備，3 日內檢具相關證明或喜帖。

五、產假（含產假、安胎及流產假）

(一)請假由本人、配偶或監護人向護理科實習組或實習指導教師報備，3 日內檢附診斷書申請產假。

(二)流產假天數

1. 懷孕不足 13 週流產者，給流產假 14 日（含例假日）；懷孕 13 至 24 週流產者，給流產假 21 日。
2. 懷孕 25 週以上流產者可請產假（含例假日）。
3. 產假天數：以 6 週為上限（含假日及產檢、住院期間），超過 6 週者以病假處理。

六、喪假

(一)親屬過世，得以請喪假，但須附上相關證明，且須於請假前三天，請家長聯絡實習指導教師，並完成請假手續。

(二)直系自然一等親屬及法定一等親屬【父母、養父母】過世，請假天數不得超過五天，第六天起以事假論。

(三)直系二等親屬【(外)祖父母】或旁系親屬【親兄弟姊妹】過世，請假天數不得超過三天，第四天起以事假論。

七、曠班

(一)學生請假需填寫「請假單」，在期限內完成請假手續，並繳交相關證明，否則以曠班論。未按規定手續辦理請假而不至實習單位實習者，以曠班論。

(二)未經報備擅自離開實習單位者，以曠班論。

(三)無故遲到早退在三十分鐘以上者，以曠班論。

(四)給予公假而無故未回校參加活動者視同曠班。

(五)參加全國性考試之公假，無故未全部到考或都未考者，視同曠班。

(六)參加選舉投票之公假，無故未到場選舉者，視同曠班。

第二條 補實習方式

一、事假

(一)事假採以 1：2 方式補實習（事假一天：補實習二天）。

(二)回校參加補考之事假，以 1：1 方式補實習（事假一天：補實習一天）。

(三)回校約談之事假，以 1：1 方式補實習。

二、病假

(一)每一階段實習不超過 2 天，以 1：1 方式補實習（病假一天：補實習一天）

(二)因病請假時間達實習時數四分之一以上者，該實習需重新實習。

三、婚假

(一)婚假採以 1：1 方式補實習。

(二)請假時間超過實習時數四分之一以上者，則該次實習不予計分，且需另行安排重補實習時間。

四、產假（含產假、安胎及流產假）

(一)產假期間該梯實習暫停；予以休養，產假結束後即可申請恢復實習。

(二)請假時間超過實習時數四分之一以上者，該次實習不計分，另行安排重補實習時間。

五、喪假

- (一)直系自然一等親屬及法定一等親屬過世之喪假的前三天(包含第三天)不需補實習。第四天起，以 1：1/3 方式補實習(喪假一天：補實習 3 小時)；第六天起，以事假論(採以 1：2 方式補實習)。
- (二)直系二等親屬【(外)祖父母】、直系二等以上之親屬或旁系親屬【親兄弟姊妹】過世之喪假的第一天不需補實習；第二天起以 1：1/2 方式補實習(喪假一天：補實習半天)；第四天起，以事假論(採以 1：2 方式補實習)。

六、遲到及曠班

- (一)遲到半小時以內，以半小時為單位進行補實習，時數以 1：2 方式進行補實習。
- (二)曠班一小時以內，以一小時為單位進行補實習，時數以 1：3 方式進行補實習。

七、補實習時間

- (一)在原單位以延長上班時間方式補足；無法補足者在單位同意利用暑假或例假日補之。
- (二)盡量在請假之原單位補足實習時數，無法完成者將於下梯次實習時補足。
- (三)請假之原單位如無法接受學生補實習，則由實習組重新安排時段補實習(需等待實習單位有學生實習)。

第三條 實習考核

一、事假

請假一日扣該科目實習總成績 3 分。

二、病假

請假一日扣該科目實習總成績 1 分。

三、曠班

- (一)曠班一次，記大過一支。
- (二)曠班一日扣該科目實習總成績 5 分，(第一次可依事情輕重，學生填寫「悔過書」)。
- (三)曠班一小時，扣該科目實習總成績 2 分。
- (四)曠班二小時，扣該科目實習總成績 4 分。
- (五)曠班達三小時以上者以曠班一日論，扣該科目實習總成績 5 分。

四、遲到早退

- (一)十五分鐘以內者，每次扣該科目實習成績 0.5 分。
- (二)十五分鐘至三十分鐘者，每次扣該科目實習成績 1 分。
- (三)三十分鐘以上者，以曠班論，並依規定予以處分。

五、每科目實習時，請假時數超過該科目實習總時數的四分之一，該科目將須重新實習。

六、曠班時數超過該科目實習總時數的 1/6，該科目實習成績以零分計算，需再重新實習。

七、除公假外，有請任何假者，均不得全勤。

八、請假辦法和學生權力有關，請學生代表參與討論。

第四條 本辦法經長健科科務會議、行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

附件三

敏惠醫護管理專科學校長期照顧與健康促進管理科實習獎懲辦法

長健科

107.10.01 107學年度科務會議通過

107.11.29 107學年度行政會議通過

- 第一條 為使學生於實習期間努力向學，發揮照顧服務之功能，充分運用專業知識及技能，提供個案適切之照顧，提升照顧品質，樹立優良職業道德，特定此辦法。
- 第二條 學生實習期間之獎懲，除有特別規定外，悉依本辦法辦理。
- 第三條 學生之獎勵與懲罰，分下列各項：
- 一、獎勵：嘉獎、小功、大功。
 - 二、懲罰：警告、小過、大過、留校察看、勒令退學、開除學籍。
- 第四條 學生實習期間之行為有下列情形之一者，獎勵如下：
- 一、有具體優良事蹟者，除當場表揚外，依事蹟記「嘉獎乙次」至「大功乙次」。
 - 二、發覺他人過失立即報告，而避免意外事故發生者，經查屬實，記「嘉獎乙次」至「大功乙次」。
 - 三、擔任小組長，負責盡職，表現優異者，記「嘉獎二次」至「小功乙次」。
 - 四、其他表現優良者，記「嘉獎乙次」至「大功乙次」。
- 第五條 違反病人安全者：
- 一、協助服藥錯誤、冷熱傷害或飲食錯誤之相關意外傷害者，按情節輕重，記「小過乙次」至「大過二次」。
 - 二、照顧病患於可預防而未預防之病患跌傷、骨折或昏迷者，按情節輕重，記「警告」至「大過」或「留校查看」。
 - 三、其他等同違反學生實習之角色職責與病人安全之事項者，按情節輕重，依照校規酌予處分。
- 第六條 違反值班規定者，依下列各款之規定處分之：
- 一、上班遲到或早退超過三十分鐘以上，視同曠班，曠班乙次者記「大過乙次」。
 - 二、上班後擅離實習單位辦理私事，而怠忽職守者，記「警告」至「大過乙次」，曠班者記「大過乙次」。
 - 三、未經許可私自調班者，記「大過乙次」以上。
- 第七條 學生因天然災害或其他不可抗拒之原因，致使無法準時上班時，得斟酌情形從輕處份，但須補足所缺實習時數。
- 第八條 不按規定請假者，除依規定處分外，並通知家長多予關懷及督促。
- 第九條 關於學生實習業務所用之各種器材物品：
- 一、如有人為損壞，應負賠償之責任。
 - 二、故意破壞公物，經查明事實者，除令其照價賠償外，將依情節輕重，記「小過」至「大過乙次」。
- 第十條 違反實習規則者：
- 一、不按請假手續請假者，除補實習外，記「大過乙次」。
 - 二、對師長及實習單位工作人員不敬、不服從指導、態度惡劣或欺騙者，依情節輕重，記「小過二次」至「大過二次」。
 - 三、實習期間態度不佳，不聽規勸，情節嚴重者，記「大過二次」，並停止該科(梯次)實習。所缺實習時數，於全年實習結束後，再加倍補足時數。
 - 四、服裝儀容不符合實習規定，經勸戒不改者，記「大過乙次」以上。

- 五、實習報到當日或實習期間，身體外顯處有刺青或紋身圖案，予立即暫停實習，並記「大過二次」至「留校察看」。
- 六、在實習單位大聲談笑，影響病室安寧，按情節輕重，記「小過」至「大過乙次」。
- 七、因疏忽導致病人意外受傷者，記「大過乙次」以上，並停止該科(梯次)實習。
- 八、接受病人及家屬餽贈(包括：吃的、用的、喝的)，記「警告」至「大過乙次」。
- 九、實習期間偷竊他人錢財、書籍、日常用品、醫院醫療用品、藥物，經查證屬實者，予以「留校察看」。
- 十、擔任小組長怠忽職守，按情節輕重，記「警告二次」至「小過乙次」。
- 十一、小組長負責晚點名時，若同學缺席予以袒護不登記及未告知指導教師，小組長加重處分，記「大過乙次」。

第十一條 違反生活管理規則者：

- 一、晚自修時間為晚上七時至九時，無故未參加晚自習者，記「大過乙次」。
- 二、晚自修時間或就寢時間離開打電話者，記「警告乙次」。
- 三、帶異性朋友至寢室者，記「大過乙次」。
- 四、留宿異性朋友，記「大過二次」至「留校察看」。
- 五、外宿異性朋友處，記「大過二次」至「留校察看」。
- 六、逾時未歸或不假外宿記「大過」至「留校察看」。
- 七、假日或休假返家，無故未返家者，記「大過二次」至「留校察看」。
- 八、無故逾時返家，記「大過乙次」。
- 九、實習報到及歸省時間，無故未在規定時間內完成報到者，記「小過二次」。
- 十、除實習時間外，實習期間學生在外面之生活或寢室有抽煙、喝酒、賭博及任何行為不檢，有毀壞校譽者，按情節輕重，記「大過」至「留校察看」，並停止該科(梯次)實習。
- 十一、實習前學生及家長均需簽署學生保證書及家長同意書後，方能按時實習，否則將暫停實習。
- 十二、出入不正當場所，記「大過二次」至「留校察看」。
- 十三、實習期間申請通車、外宿者，未經家長簽署同意書，而欺騙師長，擅自作主者，記「大過」以上。
- 十四、其他有違反生活管理規則者，將依情節輕重，酌以實習獎懲辦法或校規處分。

第十二條 學生實習獎懲依照下列規定辦理：

- 一、嘉獎、記功、警告、記過，由學務主任核定後公佈。
- 二、凡大功或大過以上獎懲，應由獎懲評議委員會會議通過後，簽請校長核定公佈。
- 三、學生獎懲若有疑義，由申訴委員會裁決之。
- 四、凡受記過以上處分或曠班八小時以上者，通知家長或監護人。

第十三條 本辦法經長健科科務會議、行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

附件四

疥瘡(Scabies)感染管制措施

疥瘡是由疥蟲引起的傳染性皮膚病，疥蟲成蟲大小約 0.3mm。

1. 傳染途徑：主要藉由直接接觸傳染，包括皮膚直接接觸、與患者共用被單及衣物等途徑。潛伏期長，通常接觸疥蟲後 4 週才會出現疥瘡的症狀，在這段時間患者已具有感染力，且疥蟲在離開人體後約 2 星期才會死亡，因此受疥蟲感染潛伏期的衣物在 2 星期內還會傳染他人，是故家人常一同罹患疥瘡且無法根除的原因。除了共同生活者外，學校、軍隊、安養院、監獄等群居生活場所皆是疥瘡之好發場所。
2. 臨床表徵：
 - (1) 受精之雌蟲通常於柔軟即有皺摺處皮膚產卵，在皮膚皺摺處出現直線或波狀的黑細線隧道，病灶通常分布於頸部以下(嬰幼兒可發生於頭頸部)，如指縫間、手腕、肘部、乳房、腋下、鼠蹊部、陰囊、臀部等處。
 - (2) 劇癢：成蟲會在皮下挖掘隧道中留下卵和糞便，而引起皮膚劇癢。在皮膚上可以發現散在性粟粒狀小丘疹。其色微紅至深紅，其尖頂可見小水疱或小膿疱。這些皮疹產生劇癢，尤其是夜間就寢後最為嚴重。
 - (3) 續發性病灶：因搔抓而引起，如水疱、膿疱、丘疹、結節、或是一整片的皮膚，有時會合併感染。
3. 醫療處置：局部塗抹藥膏。
 - (1) 目前常用的抗疥藥物有 Eurax 水溶液或乳膏、BBL 水溶液。最好晚間使用，必須每天洗澡後，自頸部以下到腳底全身塗抹一次(不可只塗藥在疹子上)，特別注意腋下、手指縫、腳趾間、指甲下及腹股溝等都要塗藥，而指甲要剪短。塗藥約 10 分鐘後，加內衣褲穿上(可殺死內衣褲上之疥蟲)，連續一星期。
 - (2) r-Benzene hexachloride(Lindane)：塗抹全身後 8~12 小時沖洗掉，一週一次，嬰幼兒、懷孕或哺乳之婦女或患有癲癇及神經疾病的人禁用。
 - (3) 合併症的治療：細菌感染可投予抗生素；有濕疹樣變化，可給予抗組織胺及短期的類固醇藥膏。
 - (4) 止癢藥膏：為局部紅疹處使用，一天使用 2~3 次即可。
 - (5) 注意事項：
 - ① 2 歲以下的幼童在使用抗疥藥物時，需先加水 1：1 稀釋，需全身塗抹(包括頭部)，6 小時後用清水沖掉，以免藥物產生神經毒性。
 - ② 使用藥物治療時，必須搭配衣服、用具的消毒工作(可用加熱煮沸消毒或隔離法)，才能徹底消滅疥蟲。
 - ③ 家庭或團體生活中有同樣病況的人，一定要同時治療，並採取預防措施，才能避免互相傳染。
4. 護理措施：
 - (1) 減輕搔癢，促進舒適：

①維持環境涼爽，避免蓋過多被子及穿過多衣物。

②每天用清水和肥皂徹底清潔全身皮膚。

③依醫囑使用止痛劑及抗疥藥物。

(2) 預防措施:

①徹底及正確的治療才能終止感染。感染者家屬、友人必須一併接受治療。

②在有效治療後的 24 小時內，採取**接觸隔離**；密切接觸時，**需穿隔離衣及戴手套**。

③護理人員應在照顧個案**前後徹底洗手**，並採**集中護理**。

④勿與他人共用衣物、床單、毛巾，使用後應以 **60°C 以上之熱水消毒 10 分鐘、電熨斗燙過後(尤其車縫處)** 或在烘乾機中烘烤至少 **5 分鐘**再清洗；不適合煮燙衣物可送乾洗，但注意勿傳染他人衣物。或用袋子密封靜置兩星期。

⑤床墊、毛毯應密封靜置 2 星期。

⑥常用吸塵器清潔地毯及地板。

⑦發病期間不到公共場所(如旅館、飯店、值班室)過夜或洗三溫暖。

貳、基本照護學實習-實習大綱

『基本照護學實習』實習大綱

一、科目名稱：基本照護學實習

二、科目概述：學生由臨床基本照護技術實作與實習過程中，能運用基本實務促進他人健康，熟悉身心障礙者之需求與家庭照顧者之角色，實際操作基本照護技術，提供適切的服務；並從實習中體驗照顧服務員的角色與功能。

三、實習年級：五專三年級

四、授課學分：1 學分

五、實習時數：56 小時

六、實習時間：7 天（W 一至 W 五，8：00~17：00）

七、實習日期：111 年 01 月 17 日~110 年 01 月 25 日

八、實習地點：大林佛教慈濟醫院、麻豆新樓醫院、台南市立官田老人養護中心

九、實習輔導教師：

張文軫、許麗芳、郭馥葵、柯惠玲、張家瑜老師

十、課程目標：

1. 運用基本照護知識與技能照護個案。
2. 能說出身心障礙者之需求，並提供合宜的照護措施。
3. 能瞭解克盡職責性的重要，學習與他人互助合作。
3. 培養對基本照護學技術的興趣
4. 能遵守倫理規範
5. 能成為學理技能兼具的優秀照服人員

十一、實習活動計畫：

天數	實習內容	教學活動
第一天	1. 了解實習單位環境基本概況、特性功能、組織及感染控制概念。（加強洗手概念與技術）	1.認識病床環境及設備 2.介紹機構之主任、督導、病室護理長及其他有關工作人員 3.詳述各部門聯繫方法 4.講解單位常規及各種注意事項及參考資料 5.參觀後評值及檢討 6.藉由討論讓學生發表心得感想
第二天	2. 應用觀察技能，評估住民的身體狀況 3. 執行晨間照顧：生命徵象、刷牙洗臉、備餐、餵食、更衣	1.抽問或考試以評值學生有關「觀察」的原理。 2.確認學生執行洗手、測量生命徵象、刷牙洗臉、備餐餵食等技能之正確性與安全。 3.評值:抽考學生有關生命徵象測量、備餐、餵食、更衣等相關知能之正確性。
第三天	4. 熟悉晨間照顧：生命徵象、刷牙洗臉、備餐、餵食、更衣 5. 應用溝通的技能建立良好的人際關係	1.利用不同情境確認學生了解生命徵象的意義。 2.能注意晨間照顧之事項並能正確執行。 3.示範如何提供清潔、舒適以及進食等照護活動 4.以實例說明及教導學生發現個案日常生活中自我照顧不足的地方。 5.評值:抽考學生備餐、餵食、更衣之正確性及熟練度。

天數	實習內容	教學活動
第四天	6. 執行協助服藥、上下床與輪椅使用 7. 加強學生溝通技巧實際運用	1. 示範並指導學生執行協助服藥、上下床與輪椅使用 2. 確認學生執行協助服藥、上下床與輪椅使用協助服藥、上下床與輪椅使用、紀錄等技能之正確性與安全。 3. 利用不同情境確認學生服藥、上下床與輪椅使用、照顧紀錄之注意事項並能正確執行。 4. 學生實際執行個案所需的照護。 5. 引導學生省思與他人溝通優缺點協助改進。 6. 評值: 抽考學生協助服藥、上下床與輪椅使用之正確性。
第五天	8. 執行洗頭、洗澡、尿布更換技術 9. 會陰沖洗及尿管清潔	1. 示範並指導學生執行洗頭、洗澡、尿布更換技術 2. 確認學生執行洗頭、洗澡、尿布更換技術之正確性與安全。 3. 示範並指導學生執會陰沖洗及尿管清潔技術。 4. 確認學生執行會陰沖洗及尿管清潔技術之正確性與安全。 5. 利用不同情境確認學生學習過之相關技術。 6. 評值: 抽考學生有關洗頭、洗澡、會陰沖洗、尿管清潔等技術相關知能正確性。
第六天	10. 應用基本照護技術照顧住民 11. 供給住民日常生活所需的照護	1. 協助學生運用照護技術緩解個案健康問題。 2. 利用不同情境確認學生學習過之相關技術並靈活運用。 3. 評值: 各種技術能正確並靈活運用於住民。
第七天	12. 複習與評值相關技能 13. 評值與討論	1. 抽考學生本週所學之相關知能，並檢討回饋。 2. 評值學生整一週之學習態度、知識、技能成效並會適當回饋

十二、實習作業：

- 1.教學活動反思回饋一份
- 2.實習總心得一份
- 2.教師可自行指定作業

十三、實習評值方式：

- 1.臨床表現 50% (由臨床指導教師完成)
- 2.專業態度 30%
- 3.作業 20% (由校內輔導教師完成)

叁、作業書寫指引

一、實習總心得

(一)目的

- 1.增進身為照護人員角色之適應。
- 2.促進自己與臨床指導教師及校方輔導教師之有效溝通。
- 3.評值自己的學習經驗。
- 4.增進個人之自我成長。

(二)書寫內容

- 1.實習目標之評值：
 - (1) 實習過程中學習到的重點。
 - (2) 個人實習目標達成的狀況、未能達成之部分及其理由、分析個人在目標達成之強(弱)點...等（請依實習目標內容來寫）。
- 2.實習中自己之反應與感覺：
 - (1) 對實習內容、照護個案、自己以及專業之體會與看法及相關建議等。
 - (2) 此次實習中印象最深刻、感到較挫折或最有成就的事件。
- 3.對於實習安排、臨床指導教師及實習單位的建議。
- 4.其他：凡與實習有關而願意與老師分享的部份。

(三)檔名設置

- 1.實習總心得:
 - (1)檔名設為如:長三忠王 OO 基本照護總心得
 - (2)內容須有班級、姓名、座號及指導老師
 - (3)內容須包含該單位學習收穫、自己比較進步之處、各種實習相關感想及生活適應狀況等。
- 2.教學技術活動反思回饋:
 - (1)檔名設為如:長一甲王 OO 基照反思回饋
 - (2)內容須有班級、姓名、座號及指導老師
 - (3)格式參考如 “教學技術活動反思回饋” 表

(三)格式

- 1.電腦打字，使用 A4 紙列印
- 2.標楷體，字體 13 字元，1.5 行間距，邊界均設 2 公分
- 3.請自編頁碼

附件五**敏惠醫護管理專科學校長期照顧與健康促進管理科****教學活動反思回饋紀錄表**

實習醫院：	實習單位：
活動名稱：	
活動日期：	活動地點：
指導老師：	執行者姓名：
一、活動內容：(活動大綱)	
二、相片描述	
三、反思回饋：	
1. 觀察覺得好的照顧服務員之行為、態度：	
2. 觀察覺得較不適合的照顧服務員之行為、態度：	

備註：

1. 內文請採 A4 紙張並以電腦打字（字型大小 12，標楷體），版本設定的上、下、左、右邊界各設為 2，並請編頁碼。
2. 格式請統一用此份範本，請勿自己設計版本，若因個案隱私不便照相，可自行繪圖。
3. 不足可自行增列。

附件六

**敏惠醫護管理專科學校長期照顧與健康促進管理科
會議紀錄**

【 】學年度第 學期	
梯/次：	主題
會議時間： 年 月 日	<input type="checkbox"/> 教學討論： <input checked="" type="checkbox"/> 評值： <input type="checkbox"/> 訪視： <input type="checkbox"/> 實習手冊： <input type="checkbox"/> 其他：
會議地點：	
主席：	
記錄：	
出席者：	
壹、內 容(請針對會議討論模式進行書寫)	
貳、臨時動議：	
參、散會	

肆、相片描述	
說明：	說明：
說明：	說明：
說明：	說明：

備註：

1. 內文請採 A4 紙張並以電腦打字（字型大小 12，標楷體），版本設定的上、下、左、右邊界各設為 2，並請編頁碼。
2. 格式請統一用此份範本，請勿自己設計版本。
3. 不足可自行增列。