

# 敏惠醫護管理專科學校

109 學年度第一學期



二年制在職專班

新生註冊暨始業輔導須知

學	校：敏惠醫護管理專科學校
校	址：臺南市柳營區中山東路二段1116號
電	話：(06) 622-6111
傳	真：(06) 622-3616
網	址： <a href="http://www.mhchcm.edu.tw">http://www.mhchcm.edu.tw</a>

# 目 錄

一、	新生註冊、開學暨始業輔導須知-----	1
二、	各處室服務項目及分機-----	5
三、	生活常規注意事項-----	6
四、	新生健康檢查通知單暨家長同意書-----	7

# 敏惠醫護管理專科學校

## 109 學年度 第一學期

### 二年制在職專班新生註冊、開學暨始業輔導須知

#### 一、新生註冊、開學暨正式上課：109 年 9 月 19 日（星期六）。

活動時間	活動項目	
8：10—8：30	學生註冊	進行註冊程序
8：30—9：00	導師時間 (含生活常規說明)	1、遴選班級幹部 2、生活常規說明 3、進行答案卡劃卡教學 4、導師
9：00—9：20	新生心理測驗	新生心理測驗由手機線上填寫
9：20—9：30	購書	購書由總務處公告
9：30—10：00	行政及科業務相關業務報告 (含環境介紹)	科發展及學校行政處室說明
10:10	正式上課	

#### 二、註冊地點：行政大樓二樓 A212 高齡者咀嚼吞嚥暨口腔保健示範教室。

#### 三、繳交資料：請務必於註冊當日繳交下列資料：

（一）學雜費繳費收據。（申請住宿者含住宿費用）

（二）台灣銀行就學貸款申請書第二聯：因故未能辦理完成者，最慢開學一週內繳齊。

※本校自 109 學年度第一學期學雜費註冊繳費單不再寄發，請學生自行至學校網站點選學生專區，就有『學生學雜費列印選項』可點選，後續有線上列印繳費單連結操作說明。

※各類費用請於 109 年 9 月 16 日前向至各地彰化銀行 或 統一超商 或 全家便利商店 繳納學雜費費用。（超商繳費額度限定 4 萬元以下）。

#### 四、學雜費減免及各項就學優待(減免)補助

##### ◎各項就學優待(減免)補助

1、申請條件：軍公教遺族、給卹期滿軍公教遺族子女、現役軍人子女、身心障礙學生、身心障礙人士子女、低收入戶學生、中低收入戶學生、原住民學生、特殊境遇家庭子女。

2、繳交資料：請詳閱【109 學年第一學期學生各項就學優待(減免)申請書暨切結書】。

3、補助方式：請詳閱【109 學年第一學期學生各項就學優待(減免)申請書暨切結書】。

4、申請書下載路徑：<http://b009.mhchcm.edu.tw/ezfiles/9/1009/img/119/188184587.pdf>

	教育部補助減免類別	級別	各項就學優待減免
			學分學雜費(補助百分比)
1	軍公教遺族	卹內	全公費-100%
			半公費-50%
		卹外	學分學雜費總額*0.7+ 學分學雜費總額*0.1
2	現役軍人子女		學分學雜費總額*0.7(學費數)*0.3
3	身心障礙學生及 身心障礙人士子女 (家庭年收入不得超過 220 萬元整)	重度/ 極重度	100%
		中度	70%
		輕度	40%
4	低收入戶		100%
5	中低收入戶		60%
6	原住民學生		學分學雜費總額*0.9 (但不得超過學雜費減免合計數)
7	特殊境遇家庭子女		60%

原住民學生補助金額查詢：<https://law.moj.gov.tw/LawClass/LawAll.aspx?pcode=H0030036>

### ◎大專校院弱勢學生助學金

- 申請對象：有戶籍登記之中華民國國民且就讀本校具有學籍（不含五專前三年），於修業年限內之學生，且無下列情事之一者：
  - 家庭年所得逾新臺幣 70 萬元。
  - 家庭應計列人口之利息所得合計超過新臺幣 2 萬元。利息所得來自優惠存款且存款本金未逾新臺幣 100 萬元者，得檢附相關佐證資料，由學校審核認定，學校並應於該學年度 4 月底前造冊報部備查。
  - 家庭應計列人口合計擁有不動產價值合計超過新臺幣 650 萬元。
  - 前一學期學業成績平均低於 60 分（新生及轉學生除外）。
  - 「各項就學優待減免」與「大專校院弱勢學生助學金」僅能擇一申請，不可同時申請辦理。
  - 每學年第一學期申請，查核結果通過後，於第二學期繳費單減免補助，為一學年補助一次。

- 2、繳交資料：請詳閱【109學年度【大專校院弱勢學生助學計畫-助學金】申請表】。
- 3、補助方式：請詳閱【109學年度【大專校院弱勢學生助學計畫-助學金】申請表】。
- 4、申請書下載路徑：<http://b009.mhchcm.edu.tw/ezfiles/9/1009/img/120/193799004.pdf>

## 五、就學貸款申請要點：

### 一、申請資格：

- (1) 家庭綜合所得在 114 萬元以下，教育部負擔全部貸款利息，
- (2) 114 萬至 120 萬元之間，教育部負擔一半貸款利息（目前的標準）。
- (3) 家庭年收入超過標準（120 萬元以上），且家中有兩位以上子女同時就讀高級中等以上學校者，由其借款子女自行負擔辦理貸款之全額利息，自貸款撥款日次月起每月至銀行繳付利息。

### 二、欲申請就學貸款者，請務必先上臺灣銀行網站填寫就貸申請書（網址：<https://sloan.bot.com.tw>），將繳費單上「學雜費、書籍費、校外住宿費、生活費(低收、中低收)」填入網路申請書中存檔列印，

並於註冊前檢齊下列證明文件至臺灣銀行辦理對保手續：

- A. 學雜費繳款單
- B. 戶籍謄本（三個月內）
- C. 學生、連帶保證人（家長）之國民身分證及印章。

※保證人資格：學生未成年者由父母雙方或法定代理人或監護人；已成年者由父母其中一方或配偶或尋覓適當之成年人。

※有關就學貸款事宜，請洽學務處課外活動指導組

聯絡電話：06-6226111 轉 356、366、357

※台灣銀行就學貸款申請書第二聯：有辦理就學貸款者，最慢開學一週內繳齊。

### 三、申請流程：

學生向學校就貸申請→至台灣銀行就學貸款網站設立帳號→至台灣銀行對保(未成年者，需家長陪同)→開學繳交就學貸款對保單。

## 六、購書：以班級為單位，至總務處領取。費用開學後第二週再繳交

七、本校設有彰化銀行提款機，新生入學後，為方便日後若有任何退費或工讀費之申請或提款，希望學生能有自己的存摺帳號，故希望尚無開戶的新生能利用暑假期間至各銀行或郵局開戶，以利日後之作業。

## 八、車輛請停放在第一停車場。

## 各處室服務項目及分機

項目	連絡分機
網路新生 個人資料維護	教務處註冊組 分機：117
選課相關事宜	教務處課務組 分機：115、116
就學貸款 學雜費減免申請 新生始業活動相關事宜	學務處課外活動指導組 分機：356、357、366
操行成績及請假事宜	學務處生活輔導組 分機：383、385、389
繳費單相關事宜	會計室、 677、678、688、 出納組 676、679
書籍相關事宜	總務處 分機：666、667、668
新生健康檢查	衛生保健組 分機：377、378

若有任何疑問，歡迎隨時致電本校各相關單位洽詢。

## 生活常規注意事項

- 一、上、下課遵守時間，切勿遲到或早退。
- 二、服裝整齊、穿著合宜，不得穿著「拖鞋」、「破褲」、「過份暴露之衣著（露胸、露肚及露肩）」、「過短的短褲或短裙」到校，違者悉依校規處份或改善後方得入校。
- 三、進入校園請佩戴識別帶及學生證，自大門入校者請主動出示供警衛辨識身份。識別證、帶請妥慎保管，遺失補辦需自費價購（學生證 150 元、識別帶 50 元，假本 30 元），並悉依校規處份；自東側門入校者請記得隨手關門，確保校園安全。
- 四、騎乘汽機車到校者，請停入本校第一停車場，停入汽機車停車格，切勿隨意停放，影響他人或車輛進出。
- 五、本校校園、停車場（含週邊地區）禁止吸菸（含電子煙），違者悉依學生獎懲辦法記大過以上處份，情節嚴重者或不服勸導者，依菸害防制法移送地方衛生單位究責。
- 六、如因故未能到課者，請先行知會導師，到校後須檢附相關證明，儘快完成請假手續，至遲不得超過 15 日，逾時者不予受理並視同曠課。（假本填寫完畢檢附相關證明，交由導師統一辦理）
- 七、請共同維護教室及校園清潔，勿亂丟垃圾，隨手關燈、冷氣，節約能源響應環保。
- 八、操行成績計算方式：
  - （一）學生操行成績基本分為 82 分，學期結束前導師得視個人表現加減 4 分。
  - （二）大過扣 7.5 分、小過扣 2.5 分，警告扣 1 分，大功加 7.5 分，小功加 2.5 分，嘉獎加 1 分；事假每節扣 0.1 分，曠課每節扣 0.5 分，喪假、病假（須檢附相關證明）不扣分。
  - （三）操行成績不及格者經期末學生獎懲評議會議，議決後得予退學處份。
  - （四）依據本校「學則」之規範：（其餘休退學標準請參閱學則）
    1. 「缺、曠課時數達該學期授課總時數三分之一者」，應令休學。
    2. 「操行成績不及格者」、「一學期曠課達45小時者」，應予退學。
- 九、如有「緊急事故」得致電本校校安中心：電話 06-6221766，其餘一般事項請打本校專線 6226111 轉相關處室或與導師連繫。

上述未盡事宜者，悉依本校「學則」、「學生生活輔導實施辦法」、「獎懲辦法」、「操行成績考核辦法」、「請假辦法」及「改過銷過實施辦法」辦理。

# 敏惠醫護管理專科學校 109 學年度新生健康檢查通知單暨家長同意書

親愛的家長：

為瞭解 貴子弟之健康狀況，期能早期發現體格缺點，早期矯治，並確保在學期間能得到妥善照顧，本校依教育部之規定辦理新生入學健康檢查，委請柳營奇美醫院辦理。請 貴家長詳閱本通知各項說明後，於家長回條中簽章並交回。

## 一、實施對象：

109 學年度入學之新生（包括轉學生）及全校教職員工（體檢活動自由參加，並自行付費）。

## 二、檢查項目：

1. 身高、體重、視力、色盲、口腔、血壓、四肢、胸（含心肺疾病、胸廓異常及其他異常）、腹部（異常腫大、及其他異常）四肢、皮膚等一般性物理檢查。
2. 血液常規檢查、膽固醇、肝功能檢查：SGOT、SGOT、B 型肝炎表面抗原、表面抗體、E 抗原檢查。腎功能檢查：肌酐酸、尿酸、尿液常規。
3. 胸部 X 光檢查。

三、地點：柳營奇美醫院（當天會安排交通車接送）。

四、時間：109 年 9 月 15、16 日（各班詳細時間於新生訓練時公告）。

## 五、體檢注意事項：

1. 學生因故無法參加體檢時，需至衛保組領取體檢表格，自行至醫院受檢（醫院等級須為區域教學醫院，醫院價格約 1,700 元），並於開學後二星期內繳回衛生保健組。
2. 受檢當天請攜帶身分證、健保卡（二者皆帶），費用 600 元 及二吋照片一張（背面請寫上學號班級姓名）黏貼於體檢單上一起交給院方。
3. 願意參加校內體檢者，請填寫家長同意書並於新生訓練時將同意書交回。

衛保組關心您

---

## 新生體檢家長同意書回條

親愛的家長您好：

一、109 學年度新生入學身體檢查實施辦法如上，請您詳細看完後填寫此同意書，並由您子女交回學校，謝謝您的合作。

☐ 願意參加

☐ 不願意參加，願自行至醫院受檢（請將體檢表格交回衛保組）

二、您是否同意將貴子女的健康檢查報告提供給導師及相關人員（體育老師），以便讓導師及體育老師了解其身體狀況。

☐ 同意

☐ 不同意

班級：

學號：

姓名：

家長（監護人）：

（簽章）